



Евразийский международный университет

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

Свидетельство о государственной регистрации в Минюсте РФ № 6115,

ОГРН 1207700263220 от 29.07.2020 года

119002 г. Москва, ул. Арбат, д. 10, офис 38.

Тел. +7 (495) 116-02-60 Email: evrazuniver@mail.ru Сайт: evrazuniversitet.com

г. Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО

«ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ»

К.П. Клименко

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ДОКТОР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ (ДВА)»**

Москва, 2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Назначение профессиональной образовательной программы «Доктор делового администрирования (ДВА)» (далее – Программа), разработанной автономной негосударственной организацией дополнительного профессионального образования «Евразийский международный университет» (далее – «Университет») по направлению подготовки «Доктор делового администрирования (ДВА)» на основе соответствующего Образовательного стандарта высшего образования с учетом профессиональных стандартов – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области прикладной психологии. Программа «Доктор делового администрирования (ДВА)» отражает компетентностно-квалификационную модель выпускника, содержание и организацию образовательного процесса государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, планируемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонд оценочных средств, включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки профессиональной образовательной программы дополнительного образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава и локальных актов АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ»

1.3. Общая характеристика профессиональной образовательной программы по направлению профессиональной переподготовки «Доктор делового администрирования (ДВА)»

1.3.1. Миссия, цели и задачи профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Доктор делового администрирования (ДВА)» состоят в подготовке управленческих кадров, менеджеров высшего звена, имеющих практический опыт, а также заинтересованных в проведении прикладных исследований для освоения и развития современных концепций и моделей менеджмента.

Целью программы по направлению подготовки «Доктор делового администрирования (ДВА)» является формирование универсальных, общепрофессиональных, дополнительных общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования., обеспечение комплексной и системной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к

решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему выпускнику.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Доктор делового администрирования (ДВА)».

По завершении освоения профессиональной программы после успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается научно-практическая степень «Доктор делового администрирования (ДВА)».

1.3.3. Объем дополнительной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Доктор делового администрирования (ДВА)», весь период обучения – 500 часов, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

1.3.4. Форма обучения - дистанционная

1.4. Перечень сокращений

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ», освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах педагогической, консультативной и социальной помощи участникам образовательных отношений; основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований).

03 Социальное обслуживание (в сферах управления в некоммерческом секторе, включая разработки социальных программ и стратегий).

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах управления IT-проектами и внедрения цифровых технологий в бизнес-процессы, разработки цифровых стратегий управления в организациях).

12 Обеспечение безопасности (в сфере научно-исследовательской и консультативной деятельности в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка).

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие), (в сфере индивидуального консультирования по подбору, обучению и развитию персонала, по вопросам корпоративной культуры и организационного изменения).

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» должны быть подготовлены к решению следующих задач профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

анализ и систематизация информации по теме исследования;

постановка проблемы и определение задач, разработка концептуальных моделей, рабочих планов, программ проведения, подбор методик, построение математических моделей;

организация проведения исследования, анализ и интерпретация полученных результатов;

подготовка научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и психологическое сопровождение внедрения полученных разработок;

организация научных симпозиумов, конференций и участие в их работе;

практическая деятельность:

консультирование в области социальной, образовательной, политической, спортивной, юридической и бизнес - деятельности по проблемам связанным с управлением человеческими ресурсами, организацией рабочих процессов, поведением потребителей продуктов (услуг), интерперсональных отношений, профориентации и планирования карьеры, личностного роста;

проектно-инновационная деятельность:

научное, методическое и экономическое обоснование инновационных проектов;

сопровождение деятельности по реализации проекта;

оценка готовности общественности, организаций и персонала к осуществлению инновационных проектов;

организационно-управленческая деятельность;

педагогическая деятельность:

участие в выявлении потребностей общества в высококвалифицированных профессиональных докторов делового администрирования, определение целей, содержания, форм и технологий обучения в системе высшего и дополнительного образования;

системное конструирование учебного материала, проектирование учебных занятий, организация коммуникации и взаимодействия в учебных группах, контроль и оценка эффективности обучения.

РАЗДЕЛ 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки «Доктор делового администрирования (ДВА)», обеспечиваемым дисциплинами (модулями).

Результаты освоения Программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения Программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные данной программой.

3.2 Универсальные компетенции выпускников

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

3.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Доктор делового администрирования (ДВА)»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, и ОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП регламентируется учебным планом; рабочими программами, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки слушателей, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП:

- Учебный план, включая календарный график, матрицу компетенций с распределением по дисциплинам;
- Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам; – Программы итоговой аттестации

4.2 Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы «Доктор делового администрирования (ДВА)»

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ДПП, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации.

4.3 Учебный план дополнительной профессиональной программы «Доктор делового администрирования (ДВА)»

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО по направлению подготовки «Доктор делового администрирования (ДВА)» и предусматривает изучение дисциплин, направленные на формирование компетенций, в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В раздел «Итоговая аттестация» входят выполнение и защита итоговой квалификационной работы.

Матрица компетенций обеспечивает закрепление установленных данной программой компетенций за определенными учебными дисциплинами и практиками учебного плана. Целью матрицы компетенций является наглядное отражение формирования компетенций в рамках дисциплин и практик учебного плана, что помогает произвести оценку сформированности компетенций и качество освоения ДПП.

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочая программа дисциплины представляет собой базовый учебно-методический документ, определяющий содержание, объем, порядок освоения учебной дисциплины, а также требования к процедурам контроля результатов ее освоения. Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины (модуля), входящей в Учебный план ДПП «Доктор делового администрирования (ДВА)» направленность (профиль) «Доктор делового администрирования (ДВА)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных материалов (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.5 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ДПП «Доктор делового администрирования (DBA)», оценка качества освоения слушателями образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6 Программы итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям профессиональных стандартов для присвоения квалификации специалист в области международных отношений. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы.

Итоговые аттестационные испытания итоговой аттестации слушателей включают в себя: — выполнение и защиту итоговой квалификационной работы.

Темы итоговых квалификационных работ определяются на факультете и утверждаются приказом ректора. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Требования к содержанию, объему и структуре итоговой квалификационной работы определены факультетом и отражены в программе итоговой аттестации.

Процедура проведения итоговой аттестации определяется в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей Организации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

5.1. Требования к условиям реализации образовательной программы

Условия реализации образовательной программы по направлению профессиональной переподготовки «Доктор делового администрирования (ДВА)» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся.

5.2. Общесистемные требования к реализации профессиональной образовательной программы дополнительного образования

5.2.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории России, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает возможность: доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению профессиональной образовательной программе ДПО

5.3.1 АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации профессиональной программы ДПО «Доктор делового администрирования (ДВА)» в соответствии с учебным планом.

6.3.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории России, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает возможность:

доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Таблица 6.1

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристик и ресурса	Для профессионального использования по направлению профессиональной переподготовки
1.	ЭБС ZNANIUM.COM	Содержит книги,	Более 2470 книг по

	«НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	политическим наукам, 14 специализированных журналов ВАК
2.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Около 600 книг по политическим наукам
3.	Образовательная платформа Юрайт https://www.urait.ru/	Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Около 200 книг для специалистов в области политологии

Профессиональные ресурсы открытого доступа:

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

3.	Институт социально-политических исследований РАН http://www.isprras.ru/pages_77/index.html	Книги, журналы, статьи, доклады
----	--	---------------------------------

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям), разделам обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.