



Евразийский международный университет

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

Свидетельство о государственной регистрации в Минюсте РФ № 6115,

ОГРН 1207700263220 от 29.07.2020 года

119002 г. Москва, ул. Арбат, д. 10, офис 38.

Тел. +7 (495) 116-02-60 Email: evrazuniver@mail.ru Сайт: evrazuniversitet.com

г. Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО

«ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ»

К.П. Клименко

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Корпоративный юрист»**

Москва, 2024 г.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Назначение профессиональной образовательной программы «Корпоративный юрист» (далее – Программа), разработанной автономной негосударственной организацией дополнительного профессионального образования «Евразийский международный университет» (далее – «Университет») по направлению подготовки «Корпоративный юрист» на основе соответствующего Образовательного стандарта высшего образования с учетом профессиональных стандартов – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области прикладной психологии. Программа «Корпоративный юрист» отражает компетентностно-квалификационную модель выпускника, содержание и организацию образовательного процесса государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, планируемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонд оценочных средств, включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки профессиональной образовательной программы дополнительного образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава и локальных актов АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ»

1.3. Общая характеристика профессиональной образовательной программы по направлению профессиональной переподготовки «Корпоративный юрист»

1.3.1. Миссия, цели и задачи профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Корпоративный юрист» состоят в подготовке специалистов, заинтересованных в получении знаний и практических навыков правового регулирования корпоративных отношений.

Целью программы по направлению подготовки «Корпоративный юрист» является формирование универсальных, общепрофессиональных, дополнительных общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования., обеспечение комплексной и системной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему выпускнику.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Корпоративный юрист».

По завершении освоения профессиональной программы после успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается научно-практическая степень «Корпоративный юрист».

1.3.3. Объем дополнительной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Корпоративный юрист», весь период обучения – 520 часов, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

1.3.4. Форма обучения - дистанционная

1.4. Перечень сокращений

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего

образования

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ», освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах педагогической, консультативной помощи участникам образовательных отношений; основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований).

12 Обеспечение безопасности (в сфере научно-исследовательской и консультативной деятельности в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка).

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: юридического консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» должны быть подготовлены к решению следующих задач профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

анализ и систематизация информации по теме исследования;

постановка проблемы и определение задач, разработка концептуальных моделей, рабочих планов, программ проведения, подбор методик, построение математических моделей;

организация проведения исследования, анализ и интерпретация полученных результатов;

подготовка научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и психологическое сопровождение внедрения полученных разработок;

организация научных симпозиумов, конференций и участие в их работе;

практическая деятельность:

юридическое консультирование в области социальной, образовательной, политической и бизнес - деятельности

проектно-инновационная деятельность:

научное, методическое и экономическое обоснование инновационных проектов;

сопровождение деятельности по реализации проекта;

оценка готовности общественности, организаций и персонала к осуществлению инновационных проектов;

организационно-управленческая деятельность;

педагогическая деятельность:

определение целей, содержания, форм и технологий обучения в системе высшего и дополнительного образования;

системное конструирование учебного материала, проектирование учебных занятий, организация коммуникации и взаимодействия в учебных группах, контроль и оценка эффективности обучения.

РАЗДЕЛ 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки «Корпоративный юрист», обеспечиваемым дисциплинами (модулями).

Результаты освоения Программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения Программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные данной программой.

3.2 Универсальные компетенции выпускников

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

3.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Корпоративный юрист»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, и ОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП регламентируется учебным планом; рабочими программами, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки слушателей, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП:

- Учебный план, включая календарный график, матрицу компетенций с распределением по дисциплинам;
- Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам; – Программы итоговой аттестации

4.2 Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы «Корпоративный юрист»

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ДПП, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации.

4.3 Учебный план дополнительной профессиональной программы «Корпоративный юрист»

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО по направлению подготовки «Корпоративный юрист» и предусматривает изучение дисциплин, направленные на формирование компетенций, в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В раздел «Итоговая аттестация» входят выполнение и защита итоговой квалификационной работы.

Матрица компетенций обеспечивает закрепление установленных данной программой компетенций за определенными учебными дисциплинами и практиками учебного плана. Целью матрицы компетенций является наглядное отражение формирования компетенций в рамках дисциплин и практик учебного плана, что помогает произвести оценку сформированности компетенций и качество освоения ДПП.

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочая программа дисциплины представляет собой базовый учебно-методический документ, определяющий содержание, объем, порядок освоения учебной дисциплины, а также требования к процедурам контроля результатов ее освоения. Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины (модуля), входящей в Учебный план ДПП «Корпоративный юрист» направленность (профиль) «Корпоративный юрист».

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных материалов (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.5 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ДПП «Корпоративный юрист», оценка качества освоения слушателями образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6 Программы итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям профессиональных стандартов для присвоения квалификации специалист в области международных отношений. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы.

Итоговые аттестационные испытания итоговой аттестации слушателей включают в себя: — выполнение и защиту итоговой квалификационной работы.

Темы итоговых квалификационных работ определяются на факультете и утверждаются приказом ректора. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Требования к содержанию, объему и структуре итоговой квалификационной работы определены факультетом и отражены в программе итоговой аттестации.

Процедура проведения итоговой аттестации определяется в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей Организации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

5.1. Требования к условиям реализации образовательной программы

Условия реализации образовательной программы по направлению профессиональной переподготовки «Корпоративный юрист» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся.

5.2. Общесистемные требования к реализации профессиональной образовательной программы дополнительного образования

5.2.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории России, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает возможность: доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению профессиональной образовательной программе ДПО

5.3.1 АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации профессиональной программы ДПО «Корпоративный юрист» в соответствии с учебным планом.

6.3.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории России, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает возможность:

доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Таблица 6.1

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристик и ресурса	Для профессионального использования по направлению профессиональной переподготовки
1.	ЭБС ZNANIUM.COM	Содержит книги,	Более 2470 книг по

	«НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	политическим наукам, 14 специализированных журналов ВАК
2.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Около 600 книг по политическим наукам
3.	Образовательная платформа Юрайт https://www.urait.ru/	Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Около 200 книг для специалистов в области политологии

Профессиональные ресурсы открытого доступа:

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

3.	Институт социально-политических исследований РАН http://www.isprras.ru/pages_77/index.html	Книги, журналы, статьи, доклады
----	--	---------------------------------

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям), разделам обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.