



Евразийский международный университет

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

Свидетельство о государственной регистрации в Минюсте РФ № 6115,

ОГРН 1207700263220 от 29.07.2020 года

119002 г. Москва, ул. Арбат, д. 10, офис 38.

Тел. +7 (495) 116-02-60 Email: evrazuniver@mail.ru Сайт: evrazuniversitet.com

г. Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО

«ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ»

_____ К.П. Клименко

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Международные отношения»

Специалист в области международных отношений

Форма обучения

дистанционная

(реализация программы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий)

Москва, 2024 г.

Область и или сфера профессиональной деятельности:

84.21 Деятельность международная (управление и функционирование Министерства иностранных дел и дипломатических и консульских миссий, размещенных за границей или при секретариатах международных организаций;

- управление, функционирование и поддержку информационных и культурных служб, сфера деятельности которых распространяется за пределы государственных границ;

- предоставление помощи иностранным государствам, направляемой напрямую или через международные организации;

- предоставление военной помощи иностранным государствам;

- управление внешней торговлей, финансовой международной деятельностью и международным техническим сотрудничеством

Содержание

| | |
|--|--|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | |
| 1.1. Назначение дополнительной профессиональной программы Международные отношения | |
| 1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы Международные отношения | |
| 1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы Международные отношения..... | |
| 1.3.1. Миссия, цели и задачи дополнительной профессиональной программы Международные отношения..... | |
| 1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам дополнительной профессиональной программы Международные отношения..... | |
| 1.3.3. Объем дополнительной профессиональной программы Международные отношения | |
| 1.3.4. Форма обучения..... | |
| 1.3.5. Срок получения образования | |
| 1.4. Перечень сокращений | |
| Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | |
| Общее описание профессиональной деятельности выпускников | |
| 2.1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО..... | |
| 2.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников | |
| Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | |
| 3.1 Требования к планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы Международные отношения, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками | |
| 3.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | |
| 3.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | |
| 3.4 Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | |
| 3.5 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | |
| Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | |
| 4.1 Требования к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы Международные отношения | |

- 4.2 Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы Международные отношения
- 4.3 Учебный план дополнительной профессиональной программы Международные отношения
- 4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 4.5 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.....
- 4.6 Программы итоговой аттестации

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Общесистемные условия реализации программы Международные отношения
- 5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы Международные отношения
- 5.3 Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы Международные отношения
- 5.4 Финансовые условия реализации дополнительной профессиональной программы Международные отношения
- 5.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дополнительной профессиональной программе Международные отношения.....

.....

.....

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки Международные отношения

Назначение дополнительной профессиональной программы Международные отношения (далее – ДПП), разработанной Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Евразийский международный университет» (далее Организация) на основе соответствующего ФГОС высшего образования с учетом профессиональных стандартов – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области международных отношений.

ДПП «Международные отношения» отражает компетентностно-квалификационную модель выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, планируемые результаты обучения, содержание и структуру ДПП профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонд оценочных средств, включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы Международные отношения

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями));
- ОС МГИМО МИД РФ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. N 649 с изменениями 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки Международные отношения

1.3.1. Миссия, цели и задачи дополнительной профессиональной программы Международные отношения

Миссия ДПП «Международные отношения» состоит в переподготовке специалистов для государственных, частных и международных структур, способных применять знания о ключевых тенденциях и проблемах международных отношений, мировой экономики, процессов развития и модернизации для прикладного анализа международных отношений.

Целью ДПП «Международные отношения» является формирование универсальных, общепрофессиональных, дополнительных общепрофессиональных и профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России, обеспечение комплексной и системной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых в данной профессиональной деятельности.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая слушателям дополнительной профессиональной программы *Международные отношения*

По завершении освоения ДПП после успешного прохождения итоговой аттестации слушателю присваивается квалификация *специалист в области международных отношений*

1.3.3. Объем дополнительной профессиональной программы по профессиональной переподготовке *Международные отношения*

1.3.4. Объем ДПП за весь период обучения в соответствии по данному направлению подготовки – 1040 часов вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

1.3.5. Форма обучения

Очно- заочная

1.4. Перечень сокращений

- ИКР – итоговая квалификационная работа
- ИА – итоговая аттестация
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица (1 ЗЕТ = 36 академических часа)
- ДПП – дополнительная профессиональная программа
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);
- 04 Культура и искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах));
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- дипломатический;
- экспертно-аналитический;
- научно-исследовательский;

В соответствии с выбранными областями и типами задач профессиональной деятельности слушатели подготовлены к работе в следующих структурах и организациях:

министерствах и ведомствах, ответственных за проведение внешней политики и внешнеэкономической деятельности – в качестве дипломатических сотрудников и работников торговых представительств;

федеральных, региональных и муниципальных органах власти – в качестве государственных служащих и сотрудников органов местного самоуправления;

международных правительственных и неправительственных организациях – в качестве сотрудников и служащих, выполняющих дипломатические, аналитические и консалтинговые функции;

аналитических подразделениях государственных учреждений, негосударственных некоммерческих организациях и структурах делового сообщества – в качестве международно-политических консультантов и аналитиков;

коммерческих компаниях, некоммерческих и общественных организациях – в качестве аналитиков, специалистов в области консалтинга, региональных маркетологов и

переводчиков;

средствах массовой информации (СМИ) – в качестве международных обозревателей, продюсеров, редакторов и переводчиков;

научно-исследовательских организациях – в качестве научно-исследовательских работников;

культурно-просветительских организациях и фондах – в качестве административных сотрудников, занимающихся организацией культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, систематизацией библиотечных, архивных и музейных фондов, организацией выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры;

образовательные учреждения - административных сотрудников образовательных программ, менеджеров образовательного процесса и международного образовательного сотрудничества.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО России по направлению подготовки, отсутствует.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) и ОТФ¹ |
|--|---|---|---|
|--|---|---|---|

¹ Определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

| | | | |
|-------------------------|--------------------------|--|---|
| 01 Образование и наука | научно-исследовательский | Выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (пресс-секретари, переводчики); постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере международных отношений | образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля |
| | дипломатический | Подготовка информационно-аналитических справок и дипломатических нот по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества | академические и научно-исследовательские организации международного профиля |
| | экспертно-аналитический | Сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества | академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего образования и высшего образования |
| 04 Культура и искусство | дипломатический | Сбор, проверка и систематизация информации по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства | Культурно-просветительские организации и фонды: международные межправительственные и неправительственные организации; |

| | | | |
|--|-------------------------|---|---|
| | экспертно-аналитический | Постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры зарубежных регионов мира | Культурно-просветительские организации и фонды: международные межправительственные и неправительственные организации; |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | экспертно-аналитический | Сбор, проверка и систематизация информации при осуществлении коммуникации в Интернете и социальных сетях по международно-политической тематике | Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; аналитические центры и консалтинговые компании |
| | дипломатический | Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность | дипломатический | ведение деловой переписки по международно-политической проблематике на русском и как минимум одном иностранном языке | органы государственной власти, организации сферы бизнеса и общественные организации; международные организации |
| | экспертно-аналитический | сбор, проверка и систематизация информации для подготовки новостных | органы государственной власти, организации |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| | | и публицистических сообщений по международно-политической проблематике | сферы бизнеса и общественные организации; международные организации |
| | научно-исследовательский | Ведение референтской, вспомогательной научно-организационной работы, ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста, в т.ч. на иностранном языке и с использованием материалов на иностранном языке; написание аналитических материалов с использованием прикладных методик международно-политического анализа | органы государственной власти, организации сферы бизнеса и общественные организации; международные организации |

Выпускник программ с изучением иностранного языка в качестве основного должен уметь:

- использовать профессиональную терминологию и общеупотребительную лексику, указывающую на свободное владение субъектом общения иностранным языком и его высокую профессиональную квалификацию;
- выстраивать общение на иностранном языке в целях решения поставленной профессиональной задачи;
- использовать техники установления позитивного эмоционального контакта с партнерами по беседе или переписке;
- использовать деловую терминологию и часто употребляемые в иностранной языковой среде концепции и логические формы.
- сжато формулировать и визуализировать основные идеи и тезисы.

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы Международные отношения, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ДПП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные данной программой.

3.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 Знать основные принципы поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации; ИУК-1.2 Уметь анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; осуществлять поиск информации для решения поставленных задач; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач; ИУК-1.3 Владеть навыками обработки информации, интерпретаций, оценки, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов, в том числе с применением философского, мировоззренческого и нравственного понятийного аппарата |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 Знать правовые нормы, регламентирующие осуществление профессиональной деятельности; ИУК-2.2 Уметь определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную профессиональную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; ИУК-2.3 Владеть необходимыми знаниями для определения задач и выбора оптимальных способов их решения для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и правовых норм. |
| | | |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1 Знать основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия; ИУК-3.2 Уметь реализовывать свою роль в команде для достижения поставленной цели с учетом особенностей поведения других членов команды; ИУК-3.3 Владеть знаниями норм и правил командной работы. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 Знать основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(-ых) языках; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; ИУК-4.2 Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально- деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; ИУК-4.3 Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1 Знать категориальный аппарат философии, социологии; законы исторического развития; основы межкультурной коммуникации; ИУК-5.2 Уметь анализировать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп и этносов, философские и этические учения ИУК-5.3 Владеть основами |
| | | межкультурного разнообразия общества. |

| | | |
|---|--|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1 Знать методы и инструменты управления временем при выполнении задач, проектов, в том числе профессиональных; ИУК-6.2 Уметь планировать свое рабочее время и время для саморазвития; ставить цели личного и профессионального развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; ИУК-6.3 Владеть основами самовоспитания и самообразования, личного и профессионального развития. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1 Знать основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки; ИУК-7.2 Уметь выполнять комплекс упражнений по физической культуре; ИУК-7.3 Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1 Знать основы безопасности жизнедеятельности; основы техники безопасности на рабочем месте; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; ИУК-8.2 Уметь оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; создавать безопасные условия труда на рабочем месте; ИУК-8.3 Владеть навыками обеспечения собственной безопасности и безопасности окружающих; действий в условиях опасных, в том числе чрезвычайных ситуаций. |
| Экономическая культура (в том числе финансовая грамотность) | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-9.1. Знать основные показатели экономического развития ИУК-9.2. Уметь анализировать отдельные показатели в различных областях экономической деятельности ИУК-9.3. Владеть умением сопоставлять основные экономические показатели в различных областях экономической деятельности |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен | ИУК-10.1. Знать основы |

| | |
|--|--|
| формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | законодательства РФ в области коррупционной деятельности ИУК-10.2. Уметь применять законодательную базу в экономической деятельности юридических и физических лиц ИУК-10.3. Владеть навыками противостояния коррупции в экономической деятельности. |
|--|--|

3.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|--|
| Профессиональная коммуникация на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) | ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности | ИОПК-1.1. Способен использовать понятийный аппарат дисциплин, относящихся к профилю международных отношений, для достижения поставленных задач; ИОПК-1.2. Способен устанавливать личные и служебные отношения с отечественными и иностранными коллегами; ОПК-1.3. Способен вести официальную и деловую переписку с российскими иностранными партнёрами; ОПК-1.4. Способен использовать понятийный аппарат изученных дисциплин для формулирования внешнеполитической позиции по актуальным вопросам международных отношений. |
| Применение информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной | ИОПК-2.1. Способен использовать глобальную сеть Интернет, электронные базы данных и другие информационно-коммуникационные технологии для поиска, сбора, обработки и анализа информации по |

| | | |
|--|--|---|
| | деятельности | актуальным вопросам международных отношений; ИОПК-2.2. Способен вести официальные страницы и аккаунты ведомства / организации для распространения специализированной информации среди непрофессиональной аудитории. |
| Информационно-аналитическая деятельность | ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности | ИОПК-3.1. Способен подготавливать информационно-аналитические материалы по заданной тематике; ИОПК-3.2. Способен использовать основные общенаучные методы для написания фундаментальных и прикладных научных работ. |
| Экспертная оценка | ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях | ИОПК-4.1. Способен использовать базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области международных отношений для решения поставленных задач; ИОПК-4.2. Способен давать экспертную оценку российским и зарубежным СМИ по актуальным вопросам международных отношений; ИОПК-4.3. Способен давать характеристику международно-политическим процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. |
| Публицистическая деятельность | ОПК-5. Способен формировать дайджесты и | ИОПК-5.1. Способен участвовать в подготовке текстов различной |

| | | |
|---|---|--|
| | аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма; ИОПК-5.2. Способен понимать иностранные тексты для написания русскоязычных аналитических материалов. |
| Организационно-управленческая деятельность | ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности | ИОПК-6.1. Способен выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ; ИОПК-6.2. Способен составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными заданиями. |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | ИОПК-7.1. Способен составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами; ИОПК-7.2. Способен готовить и представлять публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу актуальных вопросов международных отношений (в том числе с использованием мультимедийных средств). |

3.4 Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) дополнительных общепрофессиональных компетенций | Код и наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения дополнительной общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Современная глобальная политико-экономическая среда | ДОПК-1. Способен ориентироваться в вопросах мировой экономики и её взаимосвязях со сферой международных отношений и мировой политики, а также в основах экономической теории и концепциях международной политической экономии | ИДОПК-1.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики; ИДОПК-1.2 Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России; ИДОПК-1.3 Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. |
| | ДОПК-2. Способен использовать математические модели и количественные методы анализа и визуализации данных при изучении и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и глобальной экономики | ИДОПК-2.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели; ИДОПК-2.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики; ИДОПК-2.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов. |
| Международное право и сравнительное правоведение | ДОПК-3. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями | ИДОПК-3.1 Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; ИДОПК-3.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности; ИДОПК-3.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами; |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | | ИОДПК-3.4 Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях |
| | ДОПК-4. Способен учитывать в практической работе различия основных правовых систем современного мира и особенности конституционного законодательства в России и зарубежных странах | ИДОПК-4.1 Различать основные правовые системы современного мира и особенности конституционного законодательства России и зарубежных стран ИДОПК-4.2 Уметь применять в работе конституционное законодательство России и зарубежных стран |
| Переводческая деятельность | ДОПК-5. Способен вести диалог, переписку, переговоры и осуществлять различные виды устного и письменного перевода на иностранных языках в рамках поставленных задач. | ИДОПК-5.1 Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне; ИДОПК-5.2 Уметь вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах); ИДОПК-5.3 Владеть навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах). |

3.5 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|--|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический | | | | |
| <p>Подготовка информационно-аналитических записок и дипломатических нот по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства; участие под руководством наставника в проектах по обеспечению взаимодействия государственных ведомств и загранучреждений со средствами массовой информации с целью информационного сопровождения их деятельности; участие в проведении и подготовке международных переговоров; ведение деловой переписки по международно-политической проблематике на русском и как минимум одном иностранном языке. Ведение беседы на иностранном языке,</p> | <p>Международные межправительственные и неправительственные организации культурнопросветительские организации и фонды, государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; коммерческие и некоммерческие и общественные организации международного профиля, академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования; средства массовой информации</p> | <p>ПК-1. Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России</p> | <p>ИПК-1.1. Понимает содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации. ИПК-1.2. Понимает текущие Внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации. ИПК-1.3. Поясняет позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений. ИПК-1.4. Обосновывает связь между международными ситуациями и внешнеполитическим курсом России. ИПК-1.5. Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии. ИПК-1.6. Системно оценивает эволюцию и современное состояние международных отношений, анализирует актуальные международно-</p> | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>участие в дискуссии, умение выступать публично по темам в рамках общественно-политической, дипломатической и социально-культурной сфер общения; восприятие и обработка в соответствии с поставленной целью различной информации на иностранном языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, дипломатической и социально-культурной сфер общения; выполнение устного перевода с листа текстов в рамках дипломатической сферы общения (письменно-устный перевод);</p> | | | <p>политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулирует рекомендации. ИПК-1.7. Применяет на практике знания международного права и мировой экономики с позиции влияния данных факторов на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира.</p> | |
| <p>осуществлять последовательный двусторонний перевод профессионально-ориентированного текста (устно-устный перевод); уметь вести краткую запись при переводе с голоса или фонозаписи; выполнять письменный перевод письменных текстов с</p> | | <p>ПК-2. Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов</p> | <p>ИПК-2.1. Владеет как минимум одним иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровне В2 Общеввропейской школы иноязычной коммуникативной компетенции. ИПК-2.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных сюжетов. ИПК-2.3. Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам.</p> | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |
| | | <p>ПК-3. Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической</p> | <p>ИПК-3.1. Знает основные типы и правила подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки. ИПК-3.2. Владеет профессиональной терминологией, применяемой в</p> | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>иностранный язык на русский и с русского языка на иностранный в рамках дипломатической сферы общения (письменно-письменный перевод); аннотировать и реферировать печатные и аудио материалы в рамках дипломатической сферы общения, а также общественно-политические материалы.</p> | | <p>коммуникации</p> | <p>дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(-ых) языке(-ах).</p> | |
| | | <p>ПК-4. Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>ИПК-4.1. Знает основные концептуальные подходы к переговорной деятельности. ИПК-4.2. Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций.</p> | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</p> | | | | |
| <p>Сбор, проверка и систематизация информации по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства; сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике мировой экономики и международно-экономических отношений; сбор, проверка и систематизация информации при осуществлении коммуникации в Интернете и социальных сетях по международно-политической тематике; сбор, проверка и систематизация информации для подготовки новостных и публицистических сообщений</p> | <p>Международные межправительственные и неправительственные организации, культурнопросветительские организации и фонды, государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; аналитические центры и консалтинговые компании; академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования;</p> | <p>ПК-5. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>ИПК-5.1. Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ИПК-5.2. Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике. ИПК-5.3. Выявляет источник</p> | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| по международно-политической проблематике. | средства массовой информации и коммуникации. | | информации о внешнеполитической позиции страны и отделяет его от последующих интерпретаций. ИПК-5.4. Проводит прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций. | |
| | | ПК-6. Способен участвовать в разработке аналитических материалов | ИПК-6.1. Анализирует и интерпретирует данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран. ИПК-6.2. Составляет прогнозы по развитию международно-политических ситуаций. | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| Ведение референтской вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях (и соответствующих отделах и департаментах иных учреждений и организаций) с использованием материалов на иностранном(ых) языке(ах); ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста в т.ч. на иностранном языке и с | Академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования | ПК-7. Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем | ИПК-7.1. Применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации. ИПК-7.2. Выявляет основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации. ИПК-7.3. Интерпретирует основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций. | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
| | | ПК-8. Способен | ИПКД-8.1. Знает принципы | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| использованием материалов на иностранном(ых) языке(ах); написание аналитических материалов с использованием прикладных методик международно-политического анализа; применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа; установление и поддержание профессиональных контактов на иностранном(ых) языке(ах). | осуществлять подготовку и написание научных работ | организации научной работы. ИПКД-8.2. Умеет осуществлять подборку источников, монографических изданий, периодических изданий, интернет-источников в рамках тематики научной работы. ИПКД-8.3. Владеет навыками ситематизации и проведения научного анализа. | |
| | ПК-9. Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности | ИПК-9.1. Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых факторов. ИПК-9.2. Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации. ИПК-9.3. Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах. ИПК-9.4. Понимает правовые основы международных отношений. ИПК-9.5. Понимает процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов. | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>ИПК-9.6. Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов.</p> <p>ИПК-9.7. Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.</p> | |
| | | <p>ПК-10. Способен осуществлять фундаментальные исследования в области международных отношений</p> | <p>ИПК-10.1 Знает методологию научной работы и и методологию исследований в области международных отношений</p> <p>ИПК-10.2 Умеет работать с источниками, монографиями и периодическими изданиями, проводить анализ и обработку материала.</p> <p>ИПК-10.3 Умеет делать выводы, прогнозировать результаты исследования.</p> | |
| | | <p>ПК-11. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.</p> | <p>ПК-11.1. Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования.</p> <p>ПК-11.2. Участвует в составлении программы научного исследования.</p> <p>ПК-11.3. Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.</p> | |
| | | <p>ПК-12. Способен</p> | <p>ИПК 12.1 - Умеет применять цифровые</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | осуществлять прикладные исследования в области международных отношений | технологии для анализа международных отношений. ИПК 12.2 - Умеет работать со статистическими данными и проводить экспертный анализ международных отношений ИПК 12.3 Умеет делать выводы и представлять результаты исследования | |
|--|--|--|--|--|

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки Международные отношения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, и ОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП регламентируется учебным планом; рабочими программами, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки слушателей, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП:

- Учебный план, включая календарный график, матрицу компетенций с распределением по дисциплинам;
- Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам;
- Программы итоговой аттестации

4.2 Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы Международные отношения

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ДПП, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации.

4.3 Учебный план дополнительной профессиональной программы Международные отношения

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО по направлению подготовки Международные отношения и предусматривает изучение дисциплин, направленные на формирование компетенций, в соответствии с видами профессиональной деятельности. Деятельность международная (управление и функционирование Министерства иностранных дел и дипломатических и консульских миссий, размещенных за границей или при секретариатах международных организаций);

- управление, функционирование и поддержку информационных и культурных служб, сфера деятельности которых распространяется за пределы государственных границ;
- предоставление помощи иностранным государствам, направляемой напрямую или через международные организации;
- предоставление военной помощи иностранным государствам;
- управление внешней торговлей, финансовой международной деятельностью и международным техническим сотрудничеством.

В раздел «Итоговая аттестация» входят выполнение и защита итоговой квалификационной работы.

Матрица компетенций обеспечивает закрепление установленных данной программой компетенций за определенными учебными дисциплинами и практиками учебного плана. Целью матрицы компетенций является наглядное отражение формирования компетенций в рамках дисциплин и практик учебного плана, что помогает произвести оценку сформированности компетенций и качество освоения ДПП.

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочая программа дисциплины представляет собой базовый учебно-методический документ, определяющий содержание, объем, порядок освоения учебной дисциплины, а также требования к процедурам контроля результатов ее освоения. Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины (модуля), входящей в Учебный план ДПП «Международные отношения» направленность (профиль) «Международные отношения».

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных материалов (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.5 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ДПП Международные отношения, оценка качества освоения слушателями образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6 Программы итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям профессиональных стандартов для присвоения квалификации специалист в области международных отношений. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав

итоговой аттестации, допускаются слушатели, успешно завершившее в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы.

Итоговые аттестационные испытания итоговой аттестации слушателей включают в себя:

- выполнение и защиту итоговой квалификационной работы.

Темы итоговых квалификационных работ определяются на факультете и утверждаются приказом ректора. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Требования к содержанию, объему и структуре итоговой квалификационной работы определены факультетом и отражены в программе итоговой аттестации.

Процедура проведения итоговой аттестации определяется в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей Организации.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Общесистемные условия реализации дополнительной профессиональной программы Международные отношения

В Университете созданы необходимые условия для освоения слушателями ДПП.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы Международные отношения

Помещения Университета оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд электронными изданиями учебной литературы по дисциплинам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам.

ПЕРЕЧЕНЬ

электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа | Характеристики ресурса | Для профессионального использования по направлению подготовки «Международные отношения» |
|-------|---|---|---|
| 1. | ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/ | Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». | Более 2470 книг по международным отношениям, 14 специализированных журналов ВАК |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 2. | <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/</p> | <p>Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч - книги). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено</p> | <p>Более 2800 книг для специалистов в области международных отношений</p> |
| | | <p>более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.</p> | |
| 3. | <p>ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/</p> | <p>Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».</p> | <p>Около 600 книг по международным отношениям</p> |
| 4. | <p>Образовательная платформа Юрайт https://www.urait.ru/</p> | <p>Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».</p> | <p>Около 200 книг для специалистов в области международных отношений</p> |
| 5. | <p>Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core</p> | <p>Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам – архивные номера по 2022 включительно</p> | <p>Из них 70 журналов для специалистов в области международных отношений</p> |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 6. | «eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/ | «eBook Academic Subscription Collection» - более 210 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники | Более 27 тысяч книг для специалистов в области международных отношений |
| 7. | Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/ | Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты более 3100 журналов, включая 2750 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации. | Представлено более 150 тысяч статей по международным отношениям |
| 8. | MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/ | Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost. | Содержит более 135 тысяч статей по международным отношениям |
| 9. | Полнотекстовая коллекция книг SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline | Более 4700 монографий и справочников издательства SAGE Publishing по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг. | Более 500 книг для специалистов в области международных отношений |
| 10. | SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/ | Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний. | 86 научных журналов для специалистов в области международных отношений |
| 11. | Электронная библиотека МГИМО МИД России (размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/ | Содержит более 3100 документов: книги, диссертации, журналы. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». | Содержит более 400 изданий, посвященных международным отношениям |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 12. | Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/ | 15 вестников МГУ , журналы: ПОЛИС: политические исследования, США. Канада. Мировая экономика и международные отношения, Вопросы экономики. Текущие выпуски и архивные номера. | Большая часть изданий предназначена специалистам в области международных отношений |
| 13. | Springer Nature https://link.springer.com/ | Полнотекстовая коллекция Springer Journals 2018 - 2023 гг. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания 2023 года | Содержит более 4,3 тысяч книг, 30 журналов, 28 справочников для специалистов в области международных отношений |
| 14. | Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/ | Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Общее количество электронных документов в фондах НЭБ – более 5 миллионов. В общественном достоянии – более 4 млн. | НЭБ содержит, в том числе, более 400 диссертаций и 300 авторефератов по международным отношениям |

Профессиональные ресурсы открытого доступа

| № п/п | Наименование | Характеристики ресурса |
|-------|---|--|
| 1. | Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/ | Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов. |
| 2. | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/ | Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. |
| 3. | НОФМО http://www.obraforum.ru/ | Научно-образовательный форум по международным отношениям |
| 4. | Институт мировой экономики и международных отношений РАН https://www.imemo.ru/ | Книги, статьи в журналах, периодические издания, аналитические комментарии |

| | | |
|-----|---|---|
| 5. | Институт Европы РАН http://www.instituteofeurope.ru/publications | Аналитические записки, доклады, статьи и рецензии, периодические издания, книги (монографии и ежегодники) |
| 6. | Институт Латинской Америки РАН http://www.ilaran.ru/?n=5&r=2650 https://iberoamericajournal.ru/arhiv-nomerov.html http://www.ilaran.ru/?n=41 http://www.ilaran.ru/?n=37 | Книги, журнал «IBEROAMÉRICA», научный бюллетень «Аналитические тетради ИЛА РАН», Аналитическое издание «Саммит» |
| 7. | Институт Африки РАН https://www.inafran.ru/node/242 https://www.inafran.ru/node/298 | Публикации on-line (монографии, сборники статей, справочники, рецензии) Ежегодник «African Studies in Russia» |
| 8. | Институт славяноведения РАН https://inslav.ru/resursy http://slovene.ru/ojs/index.php/slovene/issue/archive | Книги, журналы, серийные издания, сборники, библиографические материалы. Slověne. International Journal of Slavic Studies |
| 9. | Институт всеобщей истории РАН http://igh.ru/publications?category=1&locale=ru | Публикации: монографии, коллективные труды, периодические издания, сборники статей и т.д. |
| 10. | Институт Соединенных Штатов Америки и Канады РАН https://rusus.jes.su/ | Журнал «Россия и Америка в XXI веке» (сетевое периодическое издание) |
| 11. | Российская ассоциация международных исследований https://risa.ru/ru/publications | Материалы Конвентов РАМИ |
| 12. | Журнал «Международная жизнь» https://interaffairs.ru/virtualread | Текущий номер и архив с 2007 г. |
| 13. | «Международные процессы. Журнал теории международных отношений и мировой политики». http://www.intertrends.ru/ | Текущий номер и архив с 2003 г. |

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

5.3 Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы Международные отношения

Реализация ДПП обеспечивается педагогическими работниками Автономной некоммерческой организации «Евразийский международный университет», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 80 процентов численности педагогических работников, привлекаемых к образовательной деятельности, имеют ученую степень (в том числе ученую степень).

5.4 Финансовые условия реализации дополнительной профессиональной программы Международные отношения

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание услуг по реализации дополнительных профессиональных программ

5.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки слушателей по дополнительной профессиональной программе Международные отношения

Качество образовательной деятельности и подготовки слушателей по программе ДПП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ДПП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки слушателей по программе международные отношения Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе слушателям предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Бурцева Е.Т. – руководитель учебно- методического отдела

