



## **Евразийский международный университет**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

Свидетельство о государственной регистрации в Минюсте РФ № 6115,

ОГРН 1207700263220 от 29.07.2020 года

119002 г. Москва, ул. Арбат, д. 10, офис 38.

Тел. +7 (495) 116-02-60 Email: [evrazuniver@mail.ru](mailto:evrazuniver@mail.ru) Сайт: [evrazuniversitet.com](http://evrazuniversitet.com)

---

г. Москва

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АНО ДПО**

**«ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ»**

**К.П. Клименко**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«ШКОЛА МИРОВЫХ ЛИДЕРОВ»**

Москва, 2024

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Школа мировых лидеров» является изучение комплекса вопросов, связанных с административно-управленческой и офисной деятельностью (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций);

сферами бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

культурой, искусством (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

связью, информационными и коммуникационными технологиями (в сферах: организационно-коммуникационной деятельностью по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

средствами массовой информации, издательства и полиграфии (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а так же в общественно-политической и научно-популярной литературе).

Конечной задачей изучения курса является приобретение знаний, учений, навыков необходимых для профессиональной деятельности в сфере международных связей и дипломатии.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава и локальных актов АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ»

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ», освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; экспертно-аналитический.

### 2.2. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

В зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, выпускники АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» должны быть подготовлены к решению следующих задач профессиональной деятельности:

Область / сфера профессиональной деятельности	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	участие в разработке и реализации стратегии организации и проектов развития образовательной организации и учреждений науки; участие в организации взаимодействия образовательной организации и учреждений науки с	учреждения науки и образования

		внешней средой (государственными органами власти и органами местного самоуправления, организациями, гражданами)	
	экспертно аналитический	- анализ и экспертиза научных исследований по тематике политической науки	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	документальное обеспечение процессов управления, ведение документации и деловой переписки с гражданами и внешними организациями; обеспечение обратной связи с заинтересованными гражданами, организациями и институтами гражданского общества	Органы государственной власти, организации сферы бизнеса и общественные организации; политические партии, международные организации, общественные институты, субъекты экономической и образовательной деятельности
	экспертно аналитический	- поиск информации, сбор, первичная обработка и организация данных, формирование и ведение баз данных, включая сбор и обработку научной информации, представленной в ведущих научных публикациях по предметной области государственного и муниципального управления	

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется на основе модульного принципа с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 2.1. Учебный план

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий				Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	Зачет	Экзамен	
1.	Бизнес-элита в политическом пространстве	60	6	6	Зачет		48
2.	Дипломатический протокол	38	4	4	Зачет		30
3.	Иностранный язык (английский) профессиональной деятельности в	70	4	36		Экзамен	30
4.	История русской и зарубежной дипломатии	64	6	4		Экзамен	54
5.	Международное право	68	12	6		Экзамен	50
6.	Международные отношения	70	14	6		Экзамен	50
7.	Межкультурные деловые коммуникации	38	4	6	Зачет		28
8.	Негосударственные участники мировой политики	38	4	6	Зачет		28
9.	Новые подходы в дипломатии (общественная дипломатия)	60	6	4	Зачет		50
10.	Основы журналистики	40	4	6			30
11.	Основы мировой экономики	46	6	6	Зачет		34
12.	Переговорный процесс и сделки с международными партнерами	62	6	6	Зачет		50
13.	Политтехнологии	46	8	8	Зачет		30
14.	Прикладная психология	40	6	6	Зачет		28
15.	Регионоведение	38	4	6	Зачет		28
16.	Реинжиниринг бизнес-процессов	50	8	6	Зачет		36
17.	Риторика	42	8	8	Зачет		26

18.	Технологии эффективного лидерства	66	10	6		Экзамен	50
19.	Философия	44	8	6	Зачет		30
20.	Цифровые аспекты международных отношений и информационная безопасность	40	4	6	Зачет		30
<b>Итоговая аттестация</b>		20	-	2	Итоговый экзамен		18
<b>ИТОГО</b>		<b>1040</b>	<b>132</b>	<b>150</b>			<b>758</b>

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**«Школа мировых лидеров»**

**Факультет:** дипломатический

**Образовательная программа:** «Школа мировых лидеров»

**Присваивается квалификация** «Специалист в области международных отношений и стратегического управления» с присвоением профессиональной степени по классификации ЮНЕСКО: «Доктор политологии»

**Объем образовательной программы:** 1040 академических часов

**2.2 Учебно-тематический план**

**Таблица 2.2**

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплин	В том числе:			Всего часов по дисциплине	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	СРС		
<b>1.</b>	<b>Дисциплина «Бизнес-элита в политическом пространстве»</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1 Теоретико-методологические подходы к изучению бизнес-элиты	1	1	8		
	Раздел 2 Бизнес-элита как категория политической науки	1	1	8		
	Раздел 3 Основные этапы формирования бизнес-элиты	1	1	8		
	Раздел 4 Модели взаимодействия бизнеса и власти в современном политическом пространстве	1	1	8		
	Раздел 5 Институционализация политических интересов бизнес-элиты в современном политическом пространстве	1	1	8		
<b>2.</b>	<b>Дисциплина «Политический протокол»</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Официальные мероприятия: переговоры, визиты, презентации, пресс-конференции и банкеты	1	-	6		
	Раздел 2. Международная вежливость. Протокол и правила гостеприимства. Церемониал и протокольные почести	-	1	6		
	Раздел 3. Протокол и символы суверенитета государства	1	-	6		
	Раздел 4. Функции Департамента государственного протокола	-	1	6		
	Раздел 5. Протокольные нормы приема иностранных дипломатов, делегаций, государственных деятелей	1	1	6		

	Раздел 6. Дипломатические приемы	-	1	6		
3.	Дисциплина «Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности»	4	36	40	80	Экзамен
	Раздел 1 Алгоритм работы над научно-техническим текстом.	1	6	8		
	Раздел 2 Деловая коммуникация в профессиональной сфере	1	6	8		
	Раздел 3 Аспекты трудоустройства	-	6	8		
	Раздел 4 Алгоритм работы над письменной научной речью	1	6	6		
	Раздел 5 Основы эффективной презентации на иностранном языке	1	6	6		
	Раздел 6 Перспективы развития профессиональной сферы		6	4		
4.	Дисциплина «История русской и зарубежной дипломатии»	6	4	54	64	Экзамен
	Раздел 1. Понятие дипломатии. Дипломатия как средство достижения внутри- и внешнеполитических целей	1	-	10		
	Раздел 2. Биографический текст. Биография как источник по истории дипломатии.	1	-	10		
	Раздел 3. Дипломатия и дипломаты Древнего мира (Древний Восток, Античность).	1	-	12		
	Раздел 4. Дипломаты европейского средневековья и Возрождения. Возникновение в Западной Европе профессиональной дипломатии. Дипломаты раннего Нового времени.	1	2	12		
	Раздел 5. Дипломатия Нового и Новейшего времени в биографиях политиков.	2	2	10		
5.	Дисциплина	12	6	50	68	Экзамен

	<b>«Международное право»</b>					
	Раздел 1. Понятие и особенности современного международного права. История развития международного права и его науки. Нормы и принципы международного права. Источники международного права. Система международного права	1	-	6		
	Раздел 2. Субъекты международного права. Ответственность и санкции в международном праве. Соотношение международного и внутригосударственного права	1	-	4		
	Раздел 3. Право международных договоров	1	1	4		
	Раздел 4. Право международных организаций	1	1	4		
	Раздел 5. Дипломатическое и консульское право	1	1	4		
	Раздел 6. Международное право прав человека	1	1	4		
	Раздел 7. Международное право в период вооруженных конфликтов. Гуманитарное право	1	1	4		
	Раздел 8. Международное уголовное право	1	1	4		
	Раздел 9. Право международной безопасности	1	-	4		
	Раздел 10. Международное экономическое право	1	-	4		
	Раздел 11. Международное морское право. Международное воздушное право	1	-	4		
	Раздел 12. Международное космическое право. Международное экологическое право	1	-	4		
<b>6.</b>	<b>Дисциплина «Международные отношения»</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>Экзамен</b>
	Раздел 1 Понятие международные	2	-	8		

	отношения. Россия в системе современных международных отношений					
	Раздел 2 Мировое сообщество: социальная система и социальная среда	2	1	8		
	Раздел 3 Государства как традиционные участники международных отношений	2	1	8		
	Раздел 4 Международные межправительственные организации. Межгосударственные объединения	2	1	8		
	Раздел 5 Принципы, право и мораль в международных отношениях	2	1	8		
	Раздел 6 Международные процессы	2	1	8		
	Раздел 7 Международная безопасность в свете меняющейся роли национального суверенитета	2	1	2		
<b>7.</b>	<b>Дисциплина «Межкультурные деловые коммуникации»</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Деловая коммуникация. Понятие и сущность. Виды и формы	1	-	2		
	Раздел 2. Коммуникативная компетентность ее значение в деловой коммуникации	1	-	4		
	Раздел 3. Личная эффективность как основа коммуникативной компетентности	1	-	6		
	Раздел 4. Межкультурные различия в деловой коммуникации	1	2	8		
	Раздел 5. Деловая коммуникация в компьютерных сетях	-	4	8		
<b>8.</b>	<b>Дисциплина «Негосударственные участники мировой политики»</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Негосударственные участники международных	2	2	8		

	отношений: их характеристика					
	Раздел 2. Классификация и новые тенденции негосударственных участников международных отношений	2	4	20		
<b>9.</b>	<b>Дисциплина «Новые подходы в дипломатии (общественная дипломатия)»</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Роль коммуникации и информации в политике.	1	-	4		
	Раздел 2. Концепции информационного общества.	1	-	6		
	Раздел 3. Информационное общество и региональные модели его построения.	1	-	12		
	Раздел 4. Дипломатическое взаимодействие в информационную эпоху	1	2	14		
	Раздел 5. Публичная дипломатия стран Запада. Публичная дипломатия в России	2	2	14		
<b>10.</b>	<b>Дисциплина «Основы журналистики»</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Группа информационных жанров в системе жанров журналистики.	-	-	4		
	Раздел 2. Заметка как ключевой информационный жанр	-	-	4		
	Раздел 3. Специфика жанра интервью	1	2	4		
	Раздел 4. Репортаж как информационный жанр журналистики	1	2	6		
	Раздел 5. Своеобразие отчета как информационного жанра журналистики	1	2	6		
	Раздел 6. Информационная корреспонденция как пограничный жанр между информационной и	1	-	6		

	аналитической журналистикой					
<b>11.</b>	<b>Дисциплина «Основы мировой экономики»</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>46</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Введение в мировую экономику	1	-	2		
	Раздел 2. Концептуальная основа мировой экономики	1	-	2		
	Раздел 3. Международные экономические отношения	2	2	14		
	Раздел 4. Регулирование международных экономических отношений	2	4	16		
<b>12.</b>	<b>Дисциплина «Переговорный процесс и сделки с международными партнерами»</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>62</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Основы переговорного процесса	1	-	2		
	Раздел 2. Планирование, подготовка и организация переговоров	1	2	10		
	Раздел 3. Переговорный процесс и его результат	2	4	18		
	Раздел 4. Психологические особенности переговоров	1	-	10		
	Раздел 5. Национальные особенности ведения переговоров	1	-	10		
<b>13.</b>	<b>Дисциплина «Политтехнологии»</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>46</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Политический анализ	1	-	2		
	Раздел 2. Технологии государственного строительства	1	-	2		
	Раздел 3. Технологии создания и деятельности политических партий	1	-	2		
	Раздел 4. Избирательные технологии	1	-	6		
	Раздел 5. Технологии политического лидерства	1	-	6		
	Раздел 6. Информационные технологии в современном	1	4	6		

	российском обществ					
	Раздел 7. Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах	2	4	6		
<b>14.</b>	<b>Дисциплина «Прикладная психология»</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>40</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Теоретические основы психологии	2	2	10		
	Раздел 2. Виды практической деятельности психолога	4	4	18		
<b>15.</b>	<b>Дисциплина «Регионоведение»</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Регионоведение как наука	1	1	2		
	Раздел 2. Комплексное регионоведение: объект, предмет, функции, структура	1	1	4		
	Раздел 3. Опорные элементы комплексных регионоведческих характеристик	1	1	10		
	Раздел 4. Методы регионоведческих исследований	1	2	12		
<b>16.</b>	<b>Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов»</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>50</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Основы дисциплины «Реинжиниринг бизнеспроцессов»	2	-	2		
	Раздел 2. Технология реинжиниринга бизнеспроцессов.	4	4	20		
	Раздел 3. Совершенствование бизнес- процессов организации	2	2	14		
<b>17.</b>	<b>Дисциплина «Риторика»</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>42</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Предмет и задачи риторики	1	1	2		
	Раздел 2. Инвенция (изобретение речи).	1	1	2		
	Раздел 3. Диспозиция (композиционная организация речи).	1	1	2		
	Раздел 4. Элокуция (Словесное выражение замысла)	1	1	6		
	Раздел 5. Запоминание и	2	2	6		

	произнесение речи.					
	Раздел 6. Дискуссионно- полемиическая речь.	2	2	8		
<b>18.</b>	<b>Дисциплина «Технология эффективного лидерства»</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>66</b>	<b>Экзамен</b>
	Раздел 1. Понятие и концепция лидерства, его отличия от менеджмента, функция лидера в современном обществе.	1	-	2		
	Раздел 2. История зарождения и развития психологии лидерства	1	-	2		
	Раздел 3. Личностные характеристики лидера и механизмы его выдвижения.	2	-	10		
	Раздел 4. Искусство переговоров	2	2	12		
	Раздел 5. Понятие команды, типы, социально-психологическая структура команды	2	2	12		
	Раздел 6. Формирование эффективных команд.	2	2	12		
<b>19.</b>	<b>Дисциплина «Философия»</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>44</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1 Понятие и предмет философии, история философских учений до Нового времени	2	-	6		
	Раздел 2 Философия Нового и Новейшего времени. Русская философия	2	-	6		
	Раздел 3 Проблемы онтологии и теории познания	2	2	8		
	Раздел 4 Философские проблемы человека и общества	2	4	10		
<b>20.</b>	<b>Дисциплина «Цифровые аспекты международных отношений и информационная безопасность»</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Информационное общество и мировая политика	1	-	10		
	Раздел 2. Современная международная	1	-	10		

	информационная безопасность					
	Раздел 3. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности	2	6	10		
	<b>Итоговая аттестация</b>	20		2		<b>Итоговый экзамен</b>

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Направленность (профиль) профессиональной образовательной программы дополнительного образования

При разработке профессиональной образовательной программы д по направлению подготовки «Школа мировых лидеров», которая (который) конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления профессиональной переподготовки путем ориентации программы на области, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, определяющей ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы **Доктор политологии.**

3.3. Объем программы – 1040 часов

3.4. Формы обучения – дистанционно.

Программа реализуется на русском языке.

#### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, дополнительные общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

##### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1.1

Категория универсальных компетенций	Разработка и реализация проектов	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Знает:</i> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
		<i>Умеет:</i> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		<i>Владеет:</i> исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знает:</i> методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
		<i>Умеет:</i> обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
		<i>Владеет:</i> управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и

		<p>побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Знает:</i> проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p><i>Умеет:</i> определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p><i>Владеет:</i> организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><i>Знает:</i> компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>
		<p><i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; про-изводить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
		<p><i>Владеет:</i> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><i>Знает:</i> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p>
		<p><i>Умеет:</i> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности</p>

		<p>социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><i>Владеет:</i> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Знает:</i> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p><i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p><i>Владеет:</i> критическим оцениванием эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	<i>Знает:</i> в полном объеме грамматику, орфографию и стилистику русского и иностранного языков; в совершенстве изучаемый язык и его возможности в международном общении.
		<i>Умеет:</i> использовать знания иностранного языка для решения профессиональных вопросов.
		<i>Владеет:</i> профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности.
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	<i>Знает:</i> в полном объеме грамматику, орфографию и стилистику русского и иностранного языков; в совершенстве изучаемый язык и его возможности в международном общении.
		<i>Умеет:</i> использовать знания иностранного языка для решения профессиональных вопросов.
		<i>Владеет:</i> профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности.
Применение информационно коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> порядок применения современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований; стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи прогнозирования международной среды.
		<i>Умеет:</i> применять современные средства информационно-коммуникационных технологий.
		<i>Владеет:</i> навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе.
Применение информационно	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные	<i>Знает:</i> порядок применения современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований; стандартные методы и технологии, позволяющие

коммуникационных технологий	информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	решать задачи прогнозирования международной среды.
		<i>Умеет:</i> применять современные средства информационно-коммуникационных технологий.
		<i>Владеет:</i> навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	<i>Знает:</i> основные направления развития профессиональной сферы деятельности и возможные направления развития международной обстановки.
		<i>Умеет:</i> применять методы анализа и прогнозирования международной среды.
		<i>Владеет:</i> принципами и методами проведения анализа и прогнозирования международной среды; организовывать, прогнозировать и проводить анализ кризисных ситуаций.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	<i>Знает:</i> исторические, политические, социально-экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития международных процессов, а также принципы прогнозирования международной обстановки.
		<i>Умеет:</i> реализовать комплексный подход к решению проблем профессиональной деятельности, выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных.
		<i>Владеет:</i> современными научно обоснованными технологиями организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации, а также историческим методом и уметь его применять к оценке международных событий.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	<i>Знает:</i> основные нормы и правила международного делового общения
		<i>Умеет:</i> самостоятельно выбирать необходимые для публицистической деятельности материалы и статьи.
		<i>Владеет:</i> способами и методами обработки материалов средств массовой информации, составления обзоров прессы по заданным темам, нахождения, сбора и первичного обобщения фактического материала, делая обоснованные выводы.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю	<i>Знает:</i> методологию проектирования в решении профессиональных задач.
		<i>Умеет:</i> проводить оценку эффективности результатов своей

	деятельности	деятельности. <i>Владеет:</i> основами разработки и использования современных организационных средств и технологий.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	<i>Знает:</i> руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики реализации стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности
		<i>Умеет:</i> разрабатывать на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности; разрабатывать информационно — методические материалы в области профессиональной деятельности.
		<i>Владеет:</i> основами и базовыми навыками реализации стратегии представления результатов.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	<i>Знает:</i> основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа и оценке научных достижений и исследований в области международных отношений, внешней политики и дипломатии; экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности; основные этапы планирования и реализации научного исследования в профессиональной области
		<i>Умеет:</i> анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач; разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования; организовать научное исследование в области международных отношений, внешней политики и дипломатии; применять методы математической статистики для исследований в профессиональной деятельности; умеет обрабатывать данные и их интерпретировать; осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований
		<i>Владеет:</i> навыками проведения исследований; осуществлением обоснованного выбора методов для проведения научного исследования; разработкой программ научно-исследовательской работы; опытом проведения научного исследования в профессиональной деятельности; современными технологиями

организации сбора, обработки данных; основными принципами проведения научных исследований в области международных отношений, внешней политики

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений**

**Таблица 1.3**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание определения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>Управление продвижением и распространением продукции политических средств массовой информации. Управление политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Организация процессов и определение каналов ведения публицистической деятельности. Управление в сфере урегулирования политических конфликтов и споров. Организация и управление проектами в сфере научных исследований по тематике политической науки.</p>	<p>Органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ) политические партии и объединения средства массовой информации и коммуникации бизнес-структуры аналитические центры и консалтинговые компании международные правительственные организации и международные неправительственные организации</p>	<p>ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.                      ПК-1.2. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности.                      ПК-1.3. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций.                      ПК-1.4. Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

			соответствии с профессиональными стандартами	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>				
Анализ медийной деятельности, экспертиза проектов в области управления политико-информационными ресурсами. Ведение публицистической деятельности. Анализ и экспертиза проектов в области PR и GR, а также научных исследований по тематике политической наук	Органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ) политические партии и объединения средства массовой информации и коммуникации учреждения науки и образования бизнес-структуры аналитические центры и консалтинговые компании	ПК-6. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-6.1. Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках. ПК-6.2. Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществляет обработку первичной политической информации. ПК-6.3. Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПК-7. Способен участвовать в разработке	ПК-7.1. Анализирует статистические и социологические данные о	

		<p>аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа.</p>	<p>политических процессах и явлениях, интерпретирует различные виды политической информации.</p> <p>ПК-7.2. Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовит обзоры прессы по заданной проблематике. ПК-7.3. Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений.</p> <p>ПК-7.4. Участвует в составлении прогнозов по развитию внутри и внешнеполитических процессов на краткосрочный и среднесрочный период.</p>	
--	--	--	--	--

#### 4.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе по направлению профессиональной переподготовки «Школа мировых лидеров» созданы фонды оценочных средств, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

#### 4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### 6.1. Требования к условиям реализации образовательной программы

Условия реализации образовательной программы по направлению профессиональной переподготовки «Школа мировых лидеров» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся.

### 6.2. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы дополнительного образования

6.2.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории России, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает возможность: доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению профессиональной образовательной программе ДПО

6.3.1 АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации профессиональной программы ДПО «Школа мировых лидеров» в соответствии с учебным планом.

6.3.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории России, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает возможность:

доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Таблица 6.1

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению профессиональной переподготовки
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Более 2470 книг по политическим наукам, 14 специализированных журналов ВАК
2.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа»	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и	Около 600 книг по политическим

	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	наукам
3.	Образовательная платформа Юрайт <a href="https://www.urait.ru/">https://www.urait.ru/</a>	Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Около 200 книг для специалистов в области политологии

#### Профессиональные ресурсы открытого доступа:

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
3.	Журнал «Сравнительная политика» <a href="https://cyberleninka.ru/journal/n/sravnit_elnaya-politika">https://cyberleninka.ru/journal/n/sravnit_elnaya-politika</a>	Текущий номер и архивные номера
4.	«Международные процессы. Журнал теории международных отношений и мировой политики». <a href="http://www.intertrends.ru/">http://www.intertrends.ru/</a>	Текущий номер и архив с 2003 г.
5.	Институт социально-политических исследований РАН <a href="http://www.isprras.ru/pages_77/index.html">http://www.isprras.ru/pages_77/index.html</a>	Книги, журналы, статьи, доклады

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям), разделам обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

К образовательному процессу по дисциплинам (модулям), разделам также привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий учреждений.