



Евразийский международный университет

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

Свидетельство о государственной регистрации в Минюсте РФ № 6115,

ОГРН 1207700263220 от 29.07.2020 года

119002 г. Москва, ул. Арбат, д. 10, офис 38.

Тел. +7 (495) 116-02-60 Email: evrazuniver@mail.ru Сайт: evrazuniversity.com

г. Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО

«ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ»

К.П. Клименко

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

«Роль личного бренда для достижения успеха»

Форма обучения

дистанционная

(реализация программы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий)

Москва, 2024 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Роль личного бренда для достижения успеха в бизнесе»

Назначение дополнительной профессиональной программы

Международные отношения (далее – ППК), разработанной Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Евразийский международный университет»(далее Организация) на основе соответствующего ФГОС высшего образования с учетом профессиональных стандартов – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

ППК «Роль личного бренда для достижения успеха в бизнесе» отражает компетентностно - квалификационную модель специалиста, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, планируемые результаты обучения, содержание и структуру ППК дополнительной профессиональной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, , включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, итоговой аттестации.

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями));

1.2. Общая характеристика программы повышения квалификации

1.2.1. Миссия, цели и задачи дополнительной профессиональной программы

Миссия «Роль личного бренда для достижения успеха в бизнесе» состоит в формировании личного бренда менеджеров для, частных и международных структур, способных применять знания о ключевых тенденциях и проблемах мировой экономики, процессов развития и модернизации для прикладного анализа развития бизнеса, тенденций формирования личного бренда успешности в бизнесе

Целью ППК «Роль личного бренда для достижения успеха в бизнесе» является формирование универсальных, общепрофессиональных, дополнительных общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями концепции личностного развития, особенностями развития бизнеса комплексной и системной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых в данной профессиональной деятельности.

1.2.2 Объем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 12 часов вне зависимости от применяемых образовательных технологий,

реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

1.2.3 Форма обучения

Дистанционная

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: крупные холдинги, фирмы, предприятия различных форм собственности

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- административно- управленческий;
- экспертно-аналитический;

В соответствии с выбранными областями и типами задач профессиональной деятельности слушатели подготовлены к работе в следующих структурах и организациях:

ведомствах, ответственных за проведение внешнеэкономической деятельности – в качестве работников торговых представительств;

аналитических подразделениях государственных учреждений, негосударственных некоммерческих организациях и структурах делового сообщества – в качестве международно-политических консультантов и аналитиков;

коммерческих компаниях, некоммерческих и общественных организациях – в качестве менеджеров, управляющих, руководителей

2.2. Содержание программы повышения квалификации

Курс проходит в режиме четырех интенсивов, посвященных каждому из блоков программы. В перерыве между интенсивами слушатели готовят финальный проект платформы персонального бренда.

Технологии создания личного бренда

В данном блоке будут обсуждаться вопросы, связанные с комплексной работой над персональной стратегией продвижения и создания личного бренда: что такое персональный бренд, кому он необходим, что можно сделать вместо персонального бренда, с помощью каких инструментов создается личный бренд, как правильно построить фундамент, выбрать аудиторию, тональность, построить публичный образ, соответствующий бизнес-задаче. В обзорном режиме слушателям курса будет представлено видение по всем основным опорным точкам в работе над

персональным брендом.

Разбор закрытых реальных кейсов в части индивидуального продвижения и личного бренда руководителей бизнеса, топ-менеджеров, руководителей и менеджеров в найме, высокооплачиваемых независимых профессионалов и экспертов.

Психология и фундамент личной бренд-стратегии

В данном блоке будут в режиме практикума разбираться главные проблемы, которые возникают в области целеполагания бренда. Во время интенсива участники смогут понять, как происходит выработка ценностной рамки, фундамента бренда, как организовать самокоучинг на пути к цели.

Практика самопрезентации и сторителлинга

Практический интенсив, где участники смогут отработать навыки публичных выступлений, импровизации, владения голосом и телом. Тренеры, работающие с крупнейшими компаниями и артистами, разберут с участниками, как удерживать внимание аудитории, как справляться с волнением, как выстраивать свою речь и работать со своими сильными и слабыми сторонами. В ходе практикума участники отработают конкретные упражнения на речь, смогут выступить с проектом самопрезентации и получить обратную связь от тренеров и группы.

PR и маркетинг персонального бренда: профилирование репутации и продвижение

В ходе данного блока участники смогут разобрать все актуальные инструменты пиара и продвижения, которые сегодня работают на перенасыщенном рынке. Участники получат ответы на следующие вопросы: какие пиар-инструменты подходят для решения их персональных бизнес-задач? Как спланировать и построить продвижение персонального бренд-медиа в долгую? Как оценить эффективность затрат и выбрать актуальные и релевантные инструменты?

Стратегии позиционирования в рамках индивидуального PR-продвижения и личного бренда. Каналы коммуникации для индивидуального PR-продвижения и личного бренда для категорий: руководители в госсекторе; руководители в корпоративном секторе в найме; менеджмент в найме; учредители или руководители собственного бизнеса; независимые профессионалы.

Каналы коммуникации для индивидуального PR-продвижения и личного бренда для категорий: руководители в госсекторе; руководители в корпоративном секторе в найме; менеджмент в найме; учредители или руководители собственного бизнеса; независимые профессионалы.

Программа предназначена для лиц с законченным высшим, средне-специальным образованием или лиц, получающих высшее и среднее профессиональное образование. Тех, кто интересуется лидерством в бизнесе/профессиональных проектах, усилением представленности информации о бизнесе/проектах в публичном поле, продвижением своего дела через развитие и публичную представленность личного бренда, формированием профессионального личного бренда и деловой репутации

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Результаты освоения ППК определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ДПП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные данной программой.

3.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Знать основные принципы поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации; ИУК-1.2 Уметь анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; осуществлять поиск информации для решения поставленных задач; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач; ИУК-1.3 Владеть навыками обработки информации, интерпретаций, оценки, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов, в том числе с применением мировоззренческого и нравственного понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Знать правовые нормы, регламентирующие осуществление профессиональной деятельности; ИУК-2.2 Уметь определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную профессиональную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; ИУК-2.3 Владеть необходимыми знаниями для определения задач и выбора оптимальных способов их решения для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и правовых норм
		.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Знать основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия; ИУК-3.2 Уметь реализовывать свою роль в команде для достижения поставленной цели с учетом особенностей поведения других членов команды; ИУК-3.3 Владеть знаниями норм и правил командной работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	ИУК-4.1 Знать основы устной и письменной коммуникации; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; ИУК-4.2 Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме профессиональную информацию ИУК-4.3 Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия .
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	ИУК-5.1 Знать категориальный аппарат социологии; основы социальных групп и этносов, ИУК-5.3 Владеть основами межкультурного разнообразия общества

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Знать методы и инструменты управления временем при выполнении задач, проектов, в том числе профессиональных; ИУК-6.2 Уметь планировать свое рабочее время и время для саморазвития; ставить цели личного и профессионального развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; ИУК-6.3 Владеть основами самовоспитания и самообразования, личного и профессионального развития.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Знать основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки; ИУК-7.2 Уметь выполнять комплекс упражнений по физической культуре; ИУК-7.3 Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Знать основы безопасности жизнедеятельности; основы техники безопасности на рабочем месте; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; ИУК-8.2 Уметь оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; создавать безопасные условия труда на рабочем месте; ИУК-8.3 Владеть навыками обеспечения собственной безопасности и безопасности окружающих; действий в условиях опасных, в том числе чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура (в том числе финансовая грамотность)	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Знать основные показатели экономического развития ИУК-9.2. Уметь анализировать отдельные показатели в различных областях экономической деятельности ИУК-9.3. Владеть умением сопоставлять основные экономические показатели в различных областях экономической деятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен	ИУК-10.1. Знать основы

	<p>формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>законодательства РФ в области коррупционной деятельности ИУК-10.2. Уметь применять законодательную базу в экономической деятельности юридических и физических лиц ИУК-10.3. Владеть навыками противостояния коррупции в экономической деятельности.</p>
--	---	--

3.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>Профессиональная коммуникация на государственном языке РФ</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на профилю деятельности</p>	<p>ИОПК-1.1. Способен использовать понятийный аппарат дисциплин, относящихся к профилю бизнеса для достижения поставленных задач; ОПК-1.3. Способен вести официальную и деловую переписку с российскими иностранными партнёрами;</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной</p>	<p>ИОПК-2.1. Способен использовать глобальную сеть Интернет, электронные базы данных и другие информационно-коммуникационные технологии для поиска, сбора, обработки и анализа информации по</p>

	деятельности	актуальным вопросам международных отношений; ИОПК-2.2. Способен вести официальные страницы и аккаунты ведомства / организации для распространения специализированной информации среди непрофессиональной аудитории.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ИОПК-3.1. Способен подготавливать информационно-аналитические материалы по заданной тематике; ИОПК-3.2. Способен использовать основные общенаучные методы для написания фундаментальных и прикладных научных работ.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку экономическим событиям и процессам	ИОПК-4.1. Способен использовать базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области развития бизнеса

<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ИОПК-6.1. Способен выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в бизнес-структурах ИОПК-6.2. Способен составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными заданиями.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-7.1. Способен составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами; ИОПК-7.2. Способен готовить и представлять публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу актуальных вопросов</p>

3.4 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: административно- управленческий				
<p>Подготовка технологии создания личного бренда</p> <p>Проведение комплексной работы над персональной стратегией продвижения и создания личного бренда</p> <p>выстраивание фундамента, выбор аудитории, тональности, построение публичного образа, соответствующего бизнес-задаче.</p> <p>Разбор закрытых реальных кейсов в части индивидуального продвижения и личного бренда руководителей бизнеса, топ-менеджеров, руководителей и менеджеров в найме, высокооплачиваемых независимых профессионалов и экспертов.</p> <p>Построение психологии и фундамента личной бренд-стратегии</p> <p>Выработка ценностной рамки, фундамента бренда,</p> <p>Отработка навыков публичных выступлений,</p>	<p>Международные и неправительственные организации; коммерческие и некоммерческие и общественные организации, крупные холдинги, предприятия малого и среднего бизнеса</p>	<p>ПК-1. Способен понимать значение технологии создания личного бренда, проводить комплексную работу над персональной стратегией продвижения и создания личного бренда</p> <p>выстраивать фундамент, выбрать аудиторию, тональности, построение публичного образа, соответствующего бизнес-задаче.</p>	<p>ИПК-1.1. Понимает содержание технологии создания личного бренда</p> <p>Процедуры проведения комплексной работы над персональной стратегией продвижения и создания личного бренда</p> <p>ИПК-1.2. Понимает технологию тональности, построение публичного образа, соответствующего бизнес-задаче.</p> <p>ИПК-1.3. Поясняет механизм индивидуального продвижения и личного бренда руководителей бизнеса, топ-менеджеров, руководителей и менеджеров в найме, высокооплачиваемых независимых профессионалов и экспертов.</p> <p>ИПК-1.4. Обосновывает механизм построения фундамента личной бренд-стратегии.</p> <p>ИПК-1.5. Отрабатывает навыки публичных выступлений</p> <p>ИПК-1.6. Применяет на практике знания продвижения стратегии позиционирования</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

<p>импровизации, владения голосом и телом. Отработка конкретных упражнений на речь, выступление с проектом самопрезентации .</p> <p>Разбор всех актуальных инструментов пиара и продвижения, которые сегодня работают на перенасыщенном рынке.</p> <p>Продвижение стратегии позиционирования в рамках индивидуального PR-продвижения и личного бренда.</p>			<p>в рамках индивидуального PR-продвижения и личного бренда.</p>	
--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический

<p>Сбор, проверка и систематизация информации по бизнес проблематике проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике экономики</p>	<p>Международные и неправительственные организации; коммерческие и некоммерческие и общественные организации, крупные холдинги, предприятия малого и среднего бизнеса</p>	<p>ПК-2. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных.</p> <p>ПК-3 Способен участвовать в разработке аналитических материалов</p>	<p>ИПК-2.1. Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных.</p> <p>ИПК-2.2. Собирает и обобщает фактический материал относительно бизнес-процессов.</p> <p>.ИПК-2.3. Проводит прикладной анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных ситуаций в бизнесе</p> <p>ИПК-3.1. Составляет прогнозы по развитию экономической ситуации</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
---	---	---	--	--

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП регламентируется учебным планом; рабочими программами, предметов, дисциплин (модулей); программой ИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки слушателей, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП:

- Учебный план, матрицу компетенций с распределением по дисциплинам;
- Рабочие программы дисциплин (модулей);
- Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- Программы итоговой аттестации

4.2 Учебный план дополнительной профессиональной программы

Учебный план предусматривает изучение дисциплин, направленных на формирование компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Матрица компетенций обеспечивает закрепление установленных данной программой компетенций за определенными учебными дисциплинами учебного плана.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины представляет собой базовый учебно-методический документ, определяющий содержание, объем, порядок освоения учебной дисциплины, а также требования к процедурам контроля результатов ее освоения. Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины (модуля), входящей в Учебный план ДПП

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных материалов (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

В соответствии с ДПП, оценка качества освоения слушателями образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.2 Программы итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям профессиональных стандартов. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы.

Итоговые аттестационные испытания итоговой аттестации слушателей включают в себя:

- экзамен.

Процедура проведения итоговой аттестации определяется в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей Организации.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Общесистемные условия реализации дополнительной профессиональной программы

В Университете созданы необходимые условия для освоения слушателями ДПП.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы

Помещения Университета оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд электронными изданиями учебной литературы по дисциплинам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам.

ПЕРЕЧЕНЬ электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению подготовки «Международные отношения»
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Более 2470 книг по международным отношениям, 14 специализированных журналов ВАК

2.	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/</p>	<p>Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч - книги). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено</p>	<p>Более 2800 книг для специалистов в области международных отношений</p>
		<p>более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.</p>	
3.	<p>ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/</p>	<p>Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».</p>	<p>Около 600 книг по международным отношениям</p>
4.	<p>Образовательная платформа Юрайт https://www.urait.ru/</p>	<p>Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».</p>	<p>Около 200 книг для специалистов в области международных отношений</p>
5.	<p>Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core</p>	<p>Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам – архивные номера по 2022 включительно</p>	<p>Из них 70 журналов для специалистов в области международных отношений</p>

6.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 210 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники	Более 27 тысяч книг для специалистов в области международных отношений
7.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты более 3100 журналов, включая 2750 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации.	Представлено более 150 тысяч статей по международным отношениям
8.	MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost.	Содержит более 135 тысяч статей по международным отношениям
9.	Полнотекстовая коллекция книг SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Более 4700 монографий и справочников издательства SAGE Publishing по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.	Более 500 книг для специалистов в области международных отношений
10.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний.	86 научных журналов для специалистов в области международных отношений
11.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 3100 документов: книги, диссертации, журналы. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Содержит более 400 изданий, посвященных международным отношениям

12.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ , журналы: ПОЛИС: политические исследования, США. Канада. Мировая экономика и международные отношения, Вопросы экономики. Текущие выпуски и архивные номера.	Большая часть изданий предназначена специалистам в области международных отношений
13.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals 2018 - 2023 гг. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания 2023 года	Содержит более 4,3 тысяч книг, 30 журналов, 28 справочников для специалистов в области международных отношений
14.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Общее количество электронных документов в фондах НЭБ – более 5 миллионов. В общественном достоянии – более 4 млн.	НЭБ содержит, в том числе, более 400 диссертаций и 300 авторефератов по международным отношениям

Профессиональные ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
3.	НОФМО http://www.obraforum.ru/	Научно-образовательный форум по международным отношениям
4.	Институт мировой экономики и международных отношений РАН https://www.imemo.ru/	Книги, статьи в журналах, периодические издания, аналитические комментарии

5.	Институт Европы РАН http://www.instituteofeurope.ru/publications	Аналитические записки, доклады, статьи и рецензии, периодические издания, книги (монографии и ежегодники)
6.	Институт Латинской Америки РАН http://www.ilaran.ru/?n=5&r=2650 https://iberoamericajournal.ru/arhiv-nomerov.html http://www.ilaran.ru/?n=41 http://www.ilaran.ru/?n=37	Книги, журнал «IBEROAMÉRICA», научный бюллетень «Аналитические тетради ИЛА РАН», Аналитическое издание «Саммит»
7.	Институт Африки РАН https://www.inafran.ru/node/242 https://www.inafran.ru/node/298	Публикации on-line (монографии, сборники статей, справочники, рецензии) Ежегодник «African Studies in Russia»
8.	Институт славяноведения РАН https://inslav.ru/resursy http://slovene.ru/ojs/index.php/slovene/issue/archive	Книги, журналы, серийные издания, сборники, библиографические материалы. Slověne. International Journal of Slavic Studies
9.	Институт всеобщей истории РАН http://igh.ru/publications?category=1&locale=ru	Публикации: монографии, коллективные труды, периодические издания, сборники статей и т.д.
10.	Институт Соединенных Штатов Америки и Канады РАН https://rusus.jes.su/	Журнал «Россия и Америка в XXI веке» (сетевое периодическое издание)
11.	Российская ассоциация международных исследований https://risa.ru/ru/publications	Материалы Конвентов РАМИ
12.	Журнал «Международная жизнь» https://interaffairs.ru/virtualread	Текущий номер и архив с 2007 г.
13.	«Международные процессы. Журнал теории международных отношений и мировой политики». http://www.intertrends.ru/	Текущий номер и архив с 2003 г.

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

5.3 Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы

Реализация ДПП обеспечивается педагогическими работниками Автономной некоммерческой организации «Евразийский международный университет», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 80 процентов численности педагогических работников, привлекаемых к образовательной деятельности, имеют ученую степень

5.4 Финансовые условия реализации дополнительной профессиональной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание услуг по реализации дополнительных профессиональных программ

5.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки слушателей по дополнительной профессиональной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки слушателей по программе ДПП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ДПП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки слушателей по программе Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе слушателям предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Бурцева Е.Т. – руководитель учебно- методического отдела

