



## **Евразийский международный университет**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

Свидетельство о государственной регистрации в Минюсте РФ № 6115,

ОГРН 1207700263220 от 29.07.2020 года

119002 г. Москва, ул. Арбат, д. 10, офис 38.

Тел. +7 (495) 116-02-60 Email: [evrazuniver@mail.ru](mailto:evrazuniver@mail.ru) Сайт: [evrazuniversitet.com](http://evrazuniversitet.com)

---

г. Москва

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АНО ДПО**

**«ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ»**

**К.П. Клименко**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА И СВЯЗИ С  
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

Москва, 2024

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Назначение профессиональной образовательной программы «Международная журналистика и связи с общественностью» (далее – Программа), разработанной автономной негосударственной организацией дополнительного профессионального образования «Евразийский международный университет» (далее – «Университет») по направлению подготовки «Международная журналистика и связи с общественностью» на основе соответствующего Образовательного стандарта высшего образования с учетом профессиональных стандартов – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области международных отношений. Программа «Международная журналистика и связи с общественностью» отражает компетентностно-квалификационную модель выпускника, содержание и организацию образовательного процесса государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, планируемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонд оценочных средств, включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативно-правовую базу разработки профессиональной образовательной программы дополнительного образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава и локальных актов АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ»

### **1.3. Общая характеристика профессиональной образовательной программы по направлению профессиональной переподготовки «Международная журналистика и связи с общественностью»**

1.3.1. Миссия, цели и задачи профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Международная журналистика и связи с общественностью», состоит в подготовке специалистов для государственных, частных и международных структур, способных применять знания о ключевых тенденциях и проблемах, процессов развития и модернизации для прикладного анализа международной журналистики и связей с общественностью.

Целью программы по направлению подготовки «Международная журналистика и связи с общественностью» является формирование универсальных, общепрофессиональных, дополнительных общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования., обеспечение комплексной и системной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов,

способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему выпускнику.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Международная журналистика и связи с общественностью».

По завершении освоения профессиональной программы после успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация: Журналист-международник.

1.3.3. Объем дополнительной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Международная журналистика и связи с общественностью, весь период обучения – 520 часов, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

#### 1.3.4. Форма обучения

Дистанционная

#### 1.4. Перечень сокращений

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ», освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникативные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.2. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

В зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, выпускники АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» должны быть подготовлены к решению следующих задач профессиональной деятельности:

Область / сфера профессиональной деятельности	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникативные технологии	авторский	Поиск источников информации, отбор, проверка, написание материалов, размещение, модерирование обсуждений, отслеживание обратной связи.	Медиаинформация
	Проектно-аналитический	Проектирование информационных ресурсов, разработка медиаконцепции на основе анализа информационных потребностей аудитории, создание и продвижение медиапроектов.	Медиапроект, медиаконцепция
	Производственно-технологический	Подготовка материалов-различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-,	Медиапроизводство, медиаплатформы

		графической) в соответствие с технологическими, производственными и профессиональными стандартам, поддержка процессов модернизации, использование современных медиаплатформ	
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Организационно-управленческий	Анализ спроса на производство продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования;	Медиапроизводство, медиаплатформы

		консалтинга).	
	экспертно-аналитический	поиск информации, сбор, первичная обработка и организация данных, формирование и ведение баз данных, включая сбор и обработку научной информации, представленной в ведущих научных публикациях по предметной области государственного и муниципального управления	Медиапроизводство, медиаплатформы
	Производственно-технологический	Подготовка материалов различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в соответствии с технологическими, производственными и профессиональными стандартами, поддержка процессов модернизации, использование современных медиаплатформ.	

Выпускник, освоивший Программу по направлению «Международная журналистика и связи с общественностью», готов решать следующие профессиональные задачи:

осуществлять профессиональную деятельность в международных средствах массовой информации (телевидение, радиовещание, интернет-издания, газеты, журналы), в издательских структурах и медиахолдингах, в информационных агентствах, других /медиа, а также в смежных информационно-коммуникационных организациях (продюсерские компании, пресс-службы, рекламных агентства и агентства по связям с общественностью), в международных компаниях, общественных организациях и проектных группах, ведущих активную медиа-деятельность, в организациях сферы креативных индустрий.

### **РАЗДЕЛ 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

3.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки «Международная журналистика и связи с общественностью», обеспечиваемым дисциплинами (модулями).

Результаты освоения Программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения Программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные данной программой.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, дополнительные общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1

Категория универсальных компетенций	Разработка и реализация проектов	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<i>Знает:</i> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
		<i>Умеет:</i> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		<i>Владеет:</i> исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знает:</i> методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
		<i>Умеет:</i> обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.



		<p><i>Владеет:</i> управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Знает:</i> проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p><i>Умеет:</i> определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p>

		<p><i>Владеет:</i> организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><i>Знает:</i> компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p><i>Владеет:</i> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Знает:</i> психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p><i>Умеет:</i> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p><i>Владеет:</i> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><i>Знает:</i> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p><i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p><i>Владеет:</i> критическим оцениванием эффективности использования времени при решении поставленных задач, а</p>

		также относительно полученного результата.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>Знает:</i> основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;</p> <p><i>Умеет:</i> выполнять комплекс упражнений по физической культуре;</p> <p><i>Владеет:</i> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>Знает:</i> основы безопасности жизнедеятельности; основы техники безопасности на рабочем месте; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов;
		<i>Умеет:</i> оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; создавать безопасные условия труда на рабочем месте;
		<i>Владеет:</i> навыками обеспечения собственной безопасности и безопасности окружающих; действий в условиях опасных, в том числе чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура (в том числе финансовая грамотность)	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знает:</i> основные показатели экономического развития
		<i>Умеет:</i> анализировать отдельные показатели в различных областях экономической деятельности
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>Владеет:</i> умением сопоставлять основные экономические показатели в различных областях экономической деятельности
		<i>Знает:</i> основы законодательства РФ в области коррупционной деятельности
		<i>Умеет:</i> применять законодательную базу в экономической деятельности юридических и физических лиц
		<i>Владеет:</i> навыками противостояния коррупции в экономической деятельности.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков	ИОПК-1.1. Выявляет типологические особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
		ИОПК-1.2. Осуществляет планирование и подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Демонстрирует понимание системы общественных и государственных институтов, механизмов их функционирования и тенденций развития
		ИОПК-2.2. Соблюдает принципы объективности и полноты информации при создании журналистских текстов и (или) продуктов.
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.
		ИОПК-3.2. Использует разнообразие средств художественной выразительности при создании журналистских текстов и (или) продуктов

Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.	ИОПК-4.1. Демонстрирует знание инструментов социологических исследований, аналитической обработки полученных данных.
		ИОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при проектировании, планировании и создании журналистских текстов и (или) продуктов.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
		ИОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и	ИОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
		ИОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах проектирования и создания журналистского текста и (или) продукта.
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.	ИОПК-7.1. Демонстрирует понимание социальной роли медиа, принципов социальной ответственности, знает типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.
		ИОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

### 3.4 Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.3

Категория ( группа) дополнительных общепрофессиональных компетенций	Код и наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения дополнительной общепрофессиональной компетенции
Мультикультурная среда	ДОПК-1. Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде	ИДОПК-1.1 Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
		ИДОПК-1.2 Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
		ИДОПК-1.3 Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Перевод	ДОПК-2. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	ИДОПК-2.1 Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности;
		ИДОПК-2.2 Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах);
		ИДОПК-2.3 Владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах);
	ДОПК-3. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	ИДОПК-3.1 Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне;
		ИДОПК-3.2 Уметь вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах);
		ИДОПК-3.3 Владеть навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах);

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание определения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>Управление продвижением и распространением продукции политических средств массовой информации. Управление политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Организация процессов и определение каналов ведения публицистической деятельности. Управление в сфере урегулирования политических конфликтов и споров. Организация и управление проектами в сфере научных исследований по тематике политической науки.</p>	<p>Органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ) политические партии и объединения средства массовой информации и коммуникации бизнес-структуры аналитические центры и консалтинговые компании международные правительственные организации и международные неправительственные организации</p>	<p>ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.                      ПК-1.2. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности.                      ПК-1.3. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций.                      ПК-1.4. Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>				



<p>Анализ медийной деятельности, экспертиза проектов в области управления политико-информационными ресурсами. Ведение публицистической деятельности. Анализ и экспертиза проектов в области PR и GR, а также научных исследований по тематике политической наук</p>	<p>Органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ) политические партии и объединения средства массовой информации и коммуникации учреждения науки и образования бизнес-структуры аналитические центры и консалтинговые компании</p>	<p>ПК-6. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ПК-6.1. Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках.  ПК-6.2. Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществляет обработку первичной политической информации.  ПК-6.3. Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
---	---	---	--	--

## **Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 Требования к структуре и содержанию профессиональной образовательной программы Международная журналистика и связи с общественностью**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам высшего образования программам по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации Программы регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы:

- Учебный план, включая календарный график, матрицу компетенций с распределением по дисциплинам;
- Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам;
- Программы Государственной итоговой аттестации

## 4.2 Календарный учебный график профессиональной образовательной программы «Международная журналистика и связи с общественностью»

Программа реализуется на основе модульного принципа с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 4.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (кол-во часов)	Число часов аудиторных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий				Внеаудиторная работа (кол-во часов)
			ЛК	ПЗ	Зачет	Экзамен	СРС
1.	Веб-дизайн	22	4	4	Зачет		14
2.	Видеомонтаж	22	4	4	Зачет		14
3.	Виды СМИ и массовых коммуникаций	22	4	4	Зачет		14
4.	Жанры журналистики	26	8	4		Экзамен	14
5.	Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности	28	10	12		Экзамен	6
6.	История русской и зарубежной журналистики	20	6	4	Зачет		10
7.	Коммуникации в социальных сетях	22	4	4	Зачет		14
8.	Медиамаркетинг	24	4	4		Экзамен	16
9.	Медиаменеджмент	24	4	4		Экзамен	16
10.	Международные маркетинговые коммуникации	24	6	4		Экзамен	14
11.	Международные маркетинговые коммуникации	20	6	4	Зачет		10
12.	Международные отношения	28	14	6		Экзамен	8
13.	Ораторское мастерство	26	8	8		Экзамен	10
14.	Основы мировой экономики	20	6	6	Зачет		8
15.	Основы телевизионной драматургии	20	4	4	Зачет		12
16.	Правовое и этическое регулирование медиа	20	4	4	Зачет		12
17.	Пресс-служба в современном коммуникационном процессе	22	6	6	Зачет		10
18.	Прикладная психология	20	6	6	Зачет		8
19.	Работа с Интернет-сервисами. Создание сайтов	20	4	4	Зачет		10
20.	Русский язык в профессиональной коммуникации	24	4	10	Зачет		12
21.	Техника речи	22	4	6	Зачет		12
22.	Управление медиапроектами	24	6	6		Экзамен	18
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>20</b>	-			Экзамен	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>520</b>	<b>126</b>	<b>118</b>			<b>256</b>

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

«Международная журналистика и связи с общественностью»

**Факультет:** дипломатический

**Образовательная программа:** «Международная журналистика и связи с общественностью»

**Присваивается квалификация:** Журналист-международник

**Объем образовательной программы:** 520 академических часов

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплин	В том числе:			Всего часов по дисциплине	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	СРС		
1.	Дисциплина «Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности»	10	12	6	28	Экзамен
	Раздел 1 Алгоритм работы над научно-техническим текстом.	1	2	-		
	Раздел 2 Деловая коммуникация в профессиональной сфере	1	2	-		
	Раздел 3 Аспекты трудоустройства	2	2	-		
	Раздел 4 Алгоритм работы над письменной научной речью	2	2	2		
	Раздел 5 Основы эффективной презентации на иностранном языке	2	2	2		
	Раздел 6 Перспективы развития профессиональной сферы	2	2	2		
2.	Дисциплина «Международные отношения»	14	6	8	28	Экзамен
	Раздел 1 Понятие международные отношения. Россия в системе современных международных отношений	2	-	-		
	Раздел 2 Мировое сообщество: социальная система и социальная среда	2	1	-		
	Раздел 3 Государства как традиционные участники	2	1	-		

	международных отношений					
	Раздел 4 Международные межправительственные организации. Межгосударственные объединения	2	1	2		
	Раздел 5 Принципы, право и мораль в международных отношениях	2	1	2		
	Раздел 6 Международные процессы	2	1	2		
	Раздел 7 Международная безопасность в свете меняющейся роли национального суверенитета	2	1	2		
<b>3.</b>	<b>Дисциплина «Ораторское мастерство»</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>Экзамен</b>
	Раздел 1. Теоретические основы ораторского искусства	4	-	2		
	Раздел 2. Практика ораторского искусства	4	8	8		
<b>4.</b>	<b>Дисциплина «Жанры журналистики»</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>Экзамен</b>
	Раздел 1. Информационные жанры как основа творческой деятельности журналиста	2	-	2		
	Раздел 2. Информационные жанры на радио.	2	-	2		
	Раздел 3. Информационные жанры на телевидении	2	2	4		
	Раздел 4. Перспективы развития информационных жанров на телевидении и радио	2	2	6		
<b>5.</b>	<b>Дисциплина «Медиамаркетинг»</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>Экзамен</b>
	Раздел 1. Медиарынок в современном российском обществе	1	-	2		
	Раздел 2 Бизнес-план СМИ	1	-	2		
	Раздел 3 Бюджет редакции СМИ	1	-	2		

	Раздел 4 Реклама в СМИ	1	1	2		
	Реклама 5 Ценовая политика СМИ	-	1	2		
	Реклама 6 Менеджмент в СМИ	-	1	2		
	Раздел 7 Распространение периодического издания	-	1	4		
<b>6.</b>	<b>Дисциплина «Медиаменеджмент»</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>Экзамен</b>
	Раздел 1. Управление контентом	1	1	2		
	Раздел 2. Бюджетирование и финансовое управление медиа	1	1	4		
	Раздел 3. Организационные модели и организационные структуры в медиабизнесе	1	1	4		
	Раздел 4. Управление медиаактивами	1	1	4		
<b>7.</b>	<b>Дисциплина «Международные маркетинговые коммуникации»</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>Экзамен</b>
	Раздел 1. Концепция международного маркетинга	1	1	2		
	Раздел 2. Комплекс маркетинговых коммуникаций	1	1	2		
	Раздел 3. Прямой маркетинг (директ маркетинг) и личные продажи. Стимулирование сбыта и продаж	2	1	4		
	Раздел 4. Рекламная деятельность и ее участники	2	1	6		
<b>8.</b>	<b>Дисциплина «Управление медиапроектами»</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>Экзамен</b>
	Раздел 1. Понятие проекта и способы его реализации	1	1	2		
	Раздел 2. Разработка концепции проекта	1	1	2		
	Раздел 3. Создание прототипа	2	2	2		
	Раздел 4.	2	2	6		

	Управление отношениями в проекте					
<b>9.</b>	<b>Дисциплина «Русский язык в профессиональной коммуникации»</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Профессионально-ориентированное чтение научных текстов с целью получения информации для научной деятельности	-	-	4		
	Раздел 2. Смысловой анализ научного текста и составление текста по аналогии	-	-	2		
	Раздел 3. Язык и стиль письменных научных текстов.	1	1	1		
	Раздел 4. Компрессия как вид переработки научного текста	1	1	1		
	Раздел 5. Структурно-композиционное построение содержательных и смысловых фрагментов письменного научного текста	1	1	1		
	Раздел 6. Речевые жанры собственно научного стиля небольшого объема: научная статья, доклад, выступление	1	1	1		
<b>10.</b>	<b>Дисциплина «Веб-дизайн»</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Тенденции развития web-дизайна	1	1	2		
	Раздел 2. Основные этапы разработки web-проекта	1	1	2		
	Раздел 3. Визуальные компоненты web-дизайна	1	1	4		
	Раздел 4. Web-дизайн как проектная деятельность	1	1	6		
<b>11.</b>	<b>Дисциплина «Видеомонтаж»</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Мастерство телеведущего	1	1	2		
	Раздел 2. Основы аудиомонтажа	1	1	2		
	Раздел 3. Основы операторского	1	1	6		

	мастерства и видеомонтажа					
	Раздел 4 Техника речи	1	1	4		
12.	<b>Дисциплина «Виды СМИ и массовых коммуникаций»</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Средства массовой информации и коммуникации	1	1	2		
	Раздел 2. Пространство медиа. Система СМИ	1	1	2		
	Раздел 3 Функции СМИ в управлении социально-политическими процессами	1	1	6		
	Раздел 4 Журналистская деятельность: особенности и методы	1	1	4		
13.	<b>Дисциплина «Коммуникации в социальных сетях»</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Социальные сети в системе современных средств коммуникации	1	1	2		
	Раздел 2. Популярность социальные сети, их специфика, аудитория	1	1	2		
	Раздел 3. Принципы проектирования SMM-стратегии	1	1	4		
	Раздел 4. Управление репутацией в социальных сетях	1	1	6		
14.	<b>Дисциплина «Пресс-служба в современном коммуникационном процессе»</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Пресс-служба в системе связей с общественностью	2	2	2		
	Раздел 2. Методы работы современной пресс-службы со СМИ	2	2	4		
	Раздел 3. Оценка эффективности деятельности современной пресс-службы	2	2	4		
15.	<b>Дисциплина «Техника речи»</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>Зачет</b>



	Раздел 1. Дыхание и голос. Артикуляция и дикция	1	1	2		
	Раздел 2. Нормы литературного произношения	1	1	2		
	Раздел 3. Законы логики в речевом действии.	1	1	4		
	Раздел 4. Процесс подготовки чтения текста информационного сюжета	1	2	4		
<b>16.</b>	<b>Дисциплина «Работа с Интернет-сервисами. Создание сайтов»</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Введение в современные веб-технологии	1	1	4	4	
	Раздел 2. Проектирование интерфейсов информационных систем на основе анализа пользовательского поведения	1	1	4	6	
	Раздел 3. Программа создания сайтов	1	1	4	4	
	Раздел 4. Система управления контентом – CMS	1	1	4	6	
<b>17.</b>	<b>Дисциплина «Основы телевизионной драматургии»</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>Зачет</b>
	Основы телевизионной драматургии. Принципы телевизионной съемки	1	1	2		
	Устройство видеокамеры. Съемка видеосюжета.	1	1	2		
	Оцифровка отснятого материала	1	1	4		
	Устройство монтажной программы Adobe PremierePro. Монтаж телевизионного сюжета. Сборка основы видеосюжета. Окончательная сборка сюжета.	1	1	4		
<b>18.</b>	<b>Дисциплина «Правовое и этическое регулирование медиа»</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Информационное право в медиа	1	1	2		
	Раздел 2. Политическое право и медиа	1	1	2		

	Раздел 3. Маркетинговое право в медиа	1	1	4		
	Раздел 4. Авторское право и медиа	1	1	4		
<b>19.</b>	<b>Дисциплина «Прикладная психология»</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Введение в прикладную социальную психологию	2	2	2		
	Раздел 2. Теоретические и методические проблемы социально-психологической диагностики и развития	2	2	2		
	Раздел 3. Сферы применения прикладной социальной психологии	2	2	4		
<b>20.</b>	<b>Дисциплина «История русской и зарубежной журналистики»</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Развитие журналистики стран запада с античных времен до конца XIX века. Зарубежная журналистика XX - начала XXI веков	2	1	2		
	Раздел 2. Отечественная журналистика XVIII – 1-й и 2-й половины XIX вв.	2	1	4		
	Раздел 3. Отечественная журналистика 1-й и 2-й половины XX в.	2	2	4		
<b>21.</b>	<b>Дисциплина «Основы мировой экономики»</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1 Система мирохозяйственных связей. Международное разделение труда Международные экономические отношения	2	2	2		
	Раздел 2. Международное движение капитала. Экономика развитых стран, особенности развития. Экономика России и стран СНГ	2	2	2		
	Раздел 3. Экономика	2	2	4		

	"большой восьмерки". Экономика развивающихся стран					
22.	<b>Дисциплина «Международные маркетинговые коммуникации»</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>Зачет</b>
	Раздел 1. Международные маркетинговые коммуникации: понятие и основные инструменты	2	1	2		
	Раздел 2. Понятие и сущность международной рекламы	2	1	4		
	Раздел 3. Организация рекламной деятельности на внешнем рынке	2	2	4		
	<b>Итоговая аттестация</b>	20		2		<b>Итоговый экзамен</b>

#### 4.3. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе по направлению профессиональной переподготовки «Международная журналистика и связи с общественностью» созданы фонды оценочных средств, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

#### 4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

#### 5.1. Требования к условиям реализации образовательной программы

Условия реализации образовательной программы по направлению профессиональной переподготовки «Международная журналистика и связи с общественностью» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся.

#### 5.2. Общесистемные требования к реализации профессиональной образовательной программы дополнительного образования

5.2.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории России, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает возможность: доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению профессиональной образовательной программе ДПО

5.3.1 АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации профессиональной программы ДПО «Международные экономические отношения» в соответствии с учебным планом.

6.3.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории России, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «ЕВРАЗУНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает возможность:

доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Таблица 6.1

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению профессиональной переподготовки
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Более 2470 книг по политическим наукам, 14 специализированных журналов ВАК
2.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС	Около 600 книг по политическим наукам

		соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	
3.	Образовательная платформа Юрайт <a href="https://www.uraity.ru/">https://www.uraity.ru/</a>	Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Около 200 книг для специалистов в области политологии

### Профессиональные ресурсы открытого доступа:

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
3.	Журнал «Сравнительная политика» <a href="https://cyberleninka.ru/journal/n/sravnit_elnaya-politika">https://cyberleninka.ru/journal/n/sravnit_elnaya-politika</a>	Текущий номер и архивные номера
4.	«Международные процессы. Журнал теории международных отношений и мировой политики». <a href="http://www.intertrends.ru/">http://www.intertrends.ru/</a>	Текущий номер и архив с 2003 г.
5.	Институт социально-политических исследований РАН <a href="http://www.isprras.ru/pages_77/index.html">http://www.isprras.ru/pages_77/index.html</a>	Книги, журналы, статьи, доклады

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или)

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям), разделам обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

К образовательному процессу по дисциплинам (модулям), разделам также привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий учреждений.